



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Expediente:** 3234/2022

**Asunto:** Acta

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LUQUE (CORDOBA) DEL DIA SIETE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES**

En la ciudad de Luque (Córdoba) en el Salón de Plenos del ayuntamiento, siendo las trece horas del día siete de diciembre de 2023, previa convocatoria efectuada por el Sr. Alcalde, se reúne el Pleno de este Ilmo. Ayuntamiento al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la sesión ordinaria convocada para dicho día y hora.

Preside el Sr. Alcalde, Don Francisco Javier Ordoñez León y asisten los Sres. Concejales Doña Rosa Arjona Navas, Doña María Jesús Molina Jiménez, Doña María del Carmen Jiménez Fernández, Don Eduardo Jiménez Marín, Doña Elisabet Muñoz Ortiz, Don Antonio Cañete Molina, Don Sergio López Rueda y Doña María del Carmen Poyato León

Las cinco personas primeramente citadas forman parte del grupo político municipal Partido Popular (PP) y las siguientes cuatro del Partido Socialista Obrero Español de Andalucía (PSOE-A).

Excusa el Sr. Alcalde la asistencia de Don Antonio Galisteo Concejel del Grupo Municipal del Partido Popular y Doña Felisa Cañete Marzo, Concejel del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español de Andalucía (PSOE-A).

También asisten a la sesión la Secretaria Interventora Doña Paloma Carrasco Muñoz celebrándose la sesión bajo su fe.

Comprobado el quórum suficiente para su celebración, el Sr. Alcalde declara abierta la sesión, comenzando a deliberarse los puntos que figuran dentro del orden del día.

**PARTE RESOLUTIVA**

**1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 25 DE JULIO DE 2023**

El Sr. Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales se pregunta a los/las presentes que si tienen que hacer alguna observación al borrador del acta de 25 de julio de 2023.

Acto seguido hace uso de la palabra Doña María del Carmen Jiménez Fernández Concejel del Grupo Municipal del Partido Popular, indicando que respecto al acta de tal fecha:

*<<En el punto de indemnización económicas de ese acta no aparece reflejado que el Portavoz del Grupo PSOE, el Sr. López, manifestó literalmente que no rechazaba la asistencia a Plenos ya que si se aprueba por Pleno eso no se puede renunciar, queremos que conste esa aclaración... y manifestar también que en el acta de 25 de julio faltaba un suplente para la Comisión Informativa de asuntos generales María Jesús Molina Jiménez..>>*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Sometido el asunto a votación ordinaria, el Pleno Corporativo, por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. y el voto a favor de cuatro (4) del Grupo Político Municipal P.S.O.E.; acuerdan aprobar el acta, correspondiente a la sesión Ordinaria celebrada por el Pleno de la Corporación el día 25 de julio de 2023 y su transcripción al libro de Actas

**2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023**

El Sr. Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales se pregunta a los/las presentes que si tienen que hacer alguna observación al borrador del acta de 10 de agosto de 2023.

Hace uso de la palabra Don Sergio López Rueda, Portavoz del Grupo Municipal Socialista Obrero español indicando que en el Pleno 5 de octubre ya se dijo que no podían aprobar el acta hasta que no se modifique la respuesta del señor Alcalde, en dicho pleno, sobre la pregunta que formalicé yo, como portavoz del grupo socialista, sobre el procedimiento de adjudicación de la churrería en Plaza de Abastos. La respuesta que aparece en el acta no es la que se dio en este pleno.

Acto seguido hace uso de la palabra la Sra. Secretaria Interventora manifestando lo siguiente:

*<<..Según el art. 91.1 ROF en la siguiente sesión en la que se proceda a la **aprobación del acta** de la sesión anterior: En ningún caso podrá **modificarse** el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho. Al reseñar, en cada **acta**, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas."*

*En este caso diga usted que quiere que se recoja Sr. Sergio López Rueda respecto a ese acta, ahora es el momento y luego procederá su votación...>>*

A continuación, Don Sergio López Rueda, Portavoz del Grupo Municipal Socialista Obrero español manifiesta:

*<<.. En la respuesta del Sr. Alcalde respecto al puesto de churrería manifiesta algo sobre el artículo 13 de la Ordenanza que dice: " Artículo 13. 1. Las personas titulares de puntos de venta, podrán solicitar del Ayuntamiento la autorización para transmitir la concesión por actos "inter vivos" ... eso no se dijo, esa será la explicación, pero eso el Sr. Alcalde no lo dijo...>>*

Sometido el asunto a votación ordinaria, el Pleno Corporativo, por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. y el voto a favor de cuatro (4) del Grupo Político Municipal P.S.O.E.; acuerdan aprobar el acta, correspondiente a la sesión Ordinaria celebrada por el Pleno de la Corporación el día 25 de julio de 2023 y su



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

transcripción al libro de Actas.

**3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 7 DE NOVIEMBRE DE 2023**

El Sr. Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales se pregunta a los/las presentes que si tienen que hacer alguna observación al borrador del acta de 7 de noviembre de 2023.

Sometido el asunto a votación ordinaria, el Pleno Corporativo, por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. y el voto a favor de cuatro (4) del Grupo Político Municipal P.S.O.E.; acuerdan aprobar el acta, correspondiente a la sesión Ordinaria celebrada por el Pleno de la Corporación el día 25 de julio de 2023 y su transcripción al libro de Actas

**4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL 5 DE OCTUBRE DE 2023**

El Sr. Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales se pregunta a los/las presentes que si tienen que hacer alguna observación al borrador del acta de 5 de octubre de 2023.

Acto seguido hace uso de la palabra Don Sergio López Rueda, Portavoz del Grupo Municipal Socialista Obrero español indicando: <<.. *que en el Pleno 5 de octubre manifestó una aclaración respecto al acta de 10 de agosto no 24 de noviembre, se trata de un mero error aritmético...*>>

Sometido el asunto a votación ordinaria, el Pleno Corporativo, por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. y el voto a favor de cuatro (4) del Grupo Político Municipal P.S.O.E.; acuerdan aprobar el acta, correspondiente a la sesión Ordinaria celebrada por el Pleno de la Corporación el día 25 de julio de 2023 y su transcripción al libro de Actas.

**5. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISION INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES SOBRE APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA CESIÓN GRATUITA DEL BIEN INMUEBLE PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE LUQUE PARA LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA AL EL SERVICIOS ANDALUZ DE SALUD (2751/2023)**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Por el Sr. Alcalde, se dio cuenta al resto de miembros de la Corporación asistentes del dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos generales cuyo tenor literal es transcrito a continuación:

<<.. **Expediente:** 2751/2023

**Asunto:** Propuesta

**Procedimiento:** Convenio de colaboración para la cesión gratuita de bien inmueble para prestación de asistencia sanitaria entre el Servicio Andaluz de Salud y el Excm. Ayuntamiento de Luque

**DOÑA. MARIA DEL CARMEN JIMENEZ FERNANDEZ , CONCEJALA DELEGADA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, PATRIMONIO, URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS, BIENESTAR SOCIAL,** atención ciudadana, Interior y Personal en uso de las facultades que me están conferidas mediante Resolución de Alcaldía nº 2023/00000731 propongo a la comisión informativa de asuntos generales la siguiente

**PROPUESTA**

Dada la voluntad de este Ayuntamiento de suscribir el convenio que se adjunta al expediente

A suscribir:

Entre el Servicio Andaluz de Salud y el Excm. Ayuntamiento de Luque.

.A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Memoria Justificativa	28/11/2023	
Texto inicial del convenio	27/11/2023	Registro de entrada 039/RE/E/2023/2707
Informe de Secretaría	28/11/2023	
Informe propuesta	28/11/2023	

En virtud de lo expuesto, propongo a la COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES solicita que dictamine favorablemente la adopción del **SIGUIENTE ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el texto definitivo del Convenio adjunto al expediente

**SEGUNDO.-** Notificar y emplazar de una parte, al Ilmo. Señor Diego Vargas Ortega, en calidad de Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud, nombrado por Decreto 181/202 de 9



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

de agosto (BOJA numero 155 de 12 de agosto de 2022)

Y de otra, Don Francisco Javier Ordoñez León como alcalde del Ayuntamiento de Luque, con C.I.F. P1403900B, cargo para el que fue nombrado por Acuerdo plenario de la corporación municipal de fecha 17 de junio de 2023. Se encuentra facultado para este aco en virtud del

artículo 21.1 b) de la Ley 771985, de 2 de abril, regulador de las Bases de Régimen Local

**TERCERO.-** Remitir electrónicamente copia del convenio a la Consejería de Salud y Familias. Servicio Andaluz de Salud

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE**

**LA CONCEJALA DELEGADA**

**Doña María del Carmen Jiménez Fernández..>>**

**VOTACIÓN Y ACUERDO**

Una vez el Pleno quedó debidamente enterada de todo ello, el Sr. Alcalde Presidente sometió a votación el punto, acordándose por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. ; y otros cuatro (4) concejales/as Grupo Político Municipal P.S.O.E del acuerdan aprobar favorablemente los acuerdos que se incluyen en la propuesta transcrita y en los términos en ella reflejados

En consecuencia, se acuerda y se proclama aceptado el siguiente **ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el texto definitivo del Convenio adjunto al expediente

**SEGUNDO.-** Notificar y emplazar de una parte, al Ilmo. Señor Diego Vargas Ortega, en calidad de Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud, nombrado por Decreto 181/202 de 9 de agosto (BOJA numero 155 de 12 de agosto de 2022)

Y de otra, Don Francisco Javier Ordoñez León como alcalde del Ayuntamiento de Luque, con C.I.F. P1403900B, cargo para el que fue nombrado por Acuerdo plenario de la corporación municipal de fecha 17 de junio de 2023. Se encuentra facultado para este aco en virtud del artículo 21.1 b) de la Ley 771985, de 2 de abril, regulador de las Bases de Régimen Local

**TERCERO.-** Remitir electrónicamente copia del convenio a la Consejería de Salud y Familias. Servicio Andaluz de Salud

**6. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISION INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES SOBRE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN (2463/2023)**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Por el Sr. Alcalde, se dio cuenta al resto de miembros de la Corporación asistentes del dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos generales cuyo tenor literal es transcrito a continuación:

<<.. **Expediente:** 2463/2023

**Asunto:** Propuesta

**Procedimiento:** ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN

**DOÑA ROSA MARIA ARJONA NAVAS CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA, MAYORES, MEDIO AMBIENTE Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** en uso de las facultades que me están conferidas mediante Resolución de Alcaldía nº 2023/00000731 propongo al Pleno la Siguiente:

*Visto que con fecha 26 de septiembre de 2023 se emitió Providencia de Alcaldía*

*Visto que con fecha 26 de septiembre de 2023 se dictó Consulta previa de conformidad con lo previsto en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, publicada en el Tablón con fechas 28/09/2023-19/10/2023 no formulándose opiniones sobre los aspectos planteados en el anuncio de consulta previa a la elaboración del proyecto de Ordenanza municipal reguladora de tasa por derecho de examen del Excmo. Ayuntamiento de Luque, no se han formulado opiniones.*

*Visto que con fecha 23 de octubre de 2023 se emitió informe jurídico por la Secretaria Interventora*

*Visto que con fecha 20 de noviembre de 2023 se emitió informe de Intervención*

*Visto que con fecha 20 de noviembre de 2023 se ha emitido informe técnico-económico sobre el coste de los servicios para la aprobación de la tasa por derechos de examen, informe de Intervención y se ha incorporado el texto de la Ordenanza al expediente elaborado por los Servicios Municipales.*

*Visto que consta en el expediente Borrador de la Ordenanza firmado por el Sr. Alcalde – Presidente*

*Visto el informe propuesta emitido por la Sr. Secretaria Interventora de fecha 20 de noviembre de 2023*

*Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación provisional por el Pleno de este Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 47.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por mayoría simple de los miembros presentes.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Por ello, de conformidad con la resolución de Alcaldía nº 2023/00000731 emito la siguiente

**PROPUESTA**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición y ordenación de la tasa por derechos de examen y la Ordenanza fiscal reguladora de la misma, con la redacción que consta en el expediente y que es la siguiente:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN**

**INDICE DE ARTICULOS**

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO**

**ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE**

**ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO**

**ARTÍCULO 4. RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA**

**ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**ARTÍCULO 7. DEVENGO**

**ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN**

**ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 10. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**DISPOSICIÓN FINAL**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO**

*En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por derechos de examen, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

**ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE**

*Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral entre quienes soliciten participar como aspirantes en pruebas de acceso o promoción a los Cuerpos o Escalas de funcionarios o a las categorías de personal laboral convocadas por este Ayuntamiento; sean de carácter libre o restringido, que convoque este Excmo. Ayuntamiento, para cubrir en propiedad plaza vacante de funcionarios o laborales, se incluye plaza de funcionarios interinos.*

**ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO**

*Serán sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas o de aptitud a las que se refiere el artículo anterior*

**ARTÍCULO 4. RESPONSABLES**

*Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.*

*Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria*

**ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA**

***La cuota tributaria resultará de aplicar las siguientes tarifas***



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

<b>Grupo A1/grupo profesional de cotización 1</b>	60 euros
<b>Grupo A2/grupo profesional de cotización 2</b>	55 euros
<b>Grupo B/grupo profesional de cotización 3º,4º ,5º( si se requiere titulación en Técnico Superior o bachiller) y se requiere tareas de ejecución y gestión</b>	55 euros
<b>Grupo C1/ grupo profesional de cotización 3º,4º ,5º( si se requiere titulación en Técnico Superior o bachiller)y no se requiere tareas de ejecución y gestión</b>	50 euros
<b>Grupo C2/ grupo profesional de cotización 6,7</b>	50 euros
<b>Grupo E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (TREBEP)</b>	40 euros

Ayuntamiento de Luque  
Plaza De España, 11  
14880 Luque Córdoba  
NIF P1403900B.  
Tel 957667300.  
www.luque.es

Las convocatorias que conlleven realización de pruebas psicotécnicas se incrementará:

- Pruebas psicotécnicas: 20 euros por aspirante.

#### **ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

Estará bonificada la cuota de la tasa:

— Tendrán una reducción del 50 % de la tasa, las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, que se acreditará mediante original o copia compulsada del certificado de discapacidad emitido por la Dirección General de Servicios Sociales, y que se deberá encontrar actualizado a la fecha de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes].

#### **ARTÍCULO 7. DEVENGO**

El devengo de la tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en las pruebas selectivas o de actitud a que se refiere el artículo 2, siendo preciso el pago de la tasa para poder participar en las mismas.

La tasa se abonará durante el periodo de tiempo en que permanezca abierto el plazo para la presentación de solicitudes de participación, que será el determinado en cada una de las bases



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

que rijan las convocatorias para la provisión, en sus distintos regímenes, las plazas que se ofrecen.

**ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN**

1. La tasa regulada en esta ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal y realizar su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.
2. La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior, determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas
3. A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia de la autoliquidación, debidamente ingresada. En el caso de que el sujeto pasivo sea una de las personas a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza, deberá acompañarse la documentación que en el mismo se indica.
4. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Procederá, asimismo, la devolución cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firmes o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

Ayuntamiento de Luque Plaza De España, 11 14880 Luque Córdoba NIF P14 0390 0B. Tel 9576 6730 0. www.luque.es

**ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES**

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**ARTÍCULO 10. LEGISLACIÓN APLICABLE**

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento.

**DISPOSICIÓN FINAL**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*La presente Ordenanza fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba*

**SEGUNDO.** *Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios (físico y digital) de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sede.luque.es/luque>*

**TERCERO.** *Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE**

**LA CONCEJALA DELEGADA**

**Doña Rosa María Arjona Navas...>>**

**VOTACIÓN Y ACUERDO**

Una vez el Pleno quedó debidamente enterada de todo ello, el Sr. Alcalde Presidente sometió a votación el punto, acordándose por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. ; y otros cuatro (4) concejales/as Grupo Político Municipal P.S.O.E del acuerdan aprobar favorablemente los acuerdos que se incluyen en la propuesta transcrita y en los términos en ella reflejados

En consecuencia, se acuerda y se proclama aceptado el siguiente **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición y ordenación de la tasa por derechos de examen y la Ordenanza fiscal reguladora de la misma, con la redacción que consta en el expediente y que es la siguiente:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN**

**INDICE DE ARTICULOS**

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO**

**ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO**

**ARTÍCULO 4. RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA**

**ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**ARTÍCULO 7. DEVENGO**

**ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN**

**ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 10. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**DISPOSICIÓN FINAL**

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO**

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por derechos de examen, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE**

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral entre quienes soliciten participar como aspirantes en pruebas de acceso o promoción a los Cuerpos o Escalas de funcionarios o a las categorías de personal laboral convocadas por este Ayuntamiento; sean de carácter libre o restringido, que convoque este Excmo. Ayuntamiento, para cubrir en propiedad plaza vacante de funcionarios o laborales, se incluye plaza de funcionarios interinos.

**ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO**

Serán sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas o de aptitud a las que se refiere el artículo anterior

**ARTÍCULO 4. RESPONSABLES**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

#### ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA

La cuota tributaria resultará de aplicar las siguientes tarifas

<b>Grupo A1/grupo profesional de cotización 1</b>	60 euros
<b>Grupo A2/grupo profesional de cotización 2</b>	55 euros
<b>Grupo B/grupo profesional de cotización 3º,4º ,5º( si se requiere titulación en Técnico Superior o bachiller) y se requiere tareas de ejecución y gestión</b>	55 euros
<b>Grupo C1/ grupo profesional de cotización 3º,4º ,5º( si se requiere titulación en Técnico Superior o bachiller)y no se requiere tareas de ejecución y gestión</b>	50 euros
<b>Grupo C2/ grupo profesional de cotización 6,7</b>	50 euros
<b>Grupo E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (TREBEP)</b>	40 euros

Las convocatorias que conlleven realización de pruebas psicotécnicas se incrementará:

- Pruebas psicotécnicas: 20 euros por aspirante.

#### ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Estará bonificada la cuota de la tasa:



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

— Tendrán una reducción del 50 % de la tasa, las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, que se acreditará mediante original o copia compulsada del certificado de discapacidad emitido por la Dirección General de Servicios Sociales, y que se deberá encontrar actualizado a la fecha de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes].

#### ARTÍCULO 7. DEVENGO

El devengo de la tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en las pruebas selectivas o de actitud a que se refiere el artículo 2, siendo preciso el pago de la tasa para poder participar en las mismas.

La tasa se abonará durante el periodo de tiempo en que permanezca abierto el plazo para la presentación de solicitudes de participación, que será el determinado en cada una de las bases que rijan las convocatorias para la provisión, en sus distintos regímenes, las plazas que se ofrecen.

#### ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN

5. La tasa regulada en esta ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal y realizar su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.
6. La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior, determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas
7. A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia de la autoliquidación, debidamente ingresada. En el caso de que el sujeto pasivo sea una de las personas a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza, deberá acompañarse la documentación que en el mismo se indica.
8. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Procederá, asimismo, la devolución cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firmes o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

#### ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### ARTÍCULO 10. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios (físico y digital) de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sede.luque.es/luque>

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

#### **7. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES SOBRE LA ORDENANA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y DE LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE LUQUE (2376/2023)**

Por el Sr. Alcalde, se dio cuenta al resto de miembros de la Corporación asistentes del dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos generales cuyo tenor literal es transcrito a continuación:

<<.. **Expediente:** 2376/2023

**Asunto:** Propuesta

**Procedimiento:** Ordenanza General de Subvenciones

**D. FRANCISCO JAVIER ORDOÑEZ LEON**, en uso de las facultades que me están conferidas elevo la siguiente PROPUESTA AL PLENO



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**APROBACIÓN DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LUQUE**

Visto que mediante providencia de fecha 19 de septiembre de 2023 se inició expediente para aprobación de Ordenanza reguladora de las subvenciones de concesión directa, de concurrencia competitiva y los premios y concurso, practicándose la preceptiva consulta pública el 19 de septiembre, sin que, según consta en la diligencia expedida por el Registro General de Entrada, se presentara opinión o sugerencia alguna.

Visto que con fecha 23 de octubre se redactó la correspondiente memoria por el Sr. Alcalde

Visto que con fecha 30 de octubre se firmó el proyecto de Ordenanza por el Sr. Alcalde

Visto que con fecha 30 de octubre se emitió informe jurídico por la Secretaria Interventora

Visto que con fecha 30 de octubre se emitió informe propuesta por la Secretaria Interventora

Visto que con fecha 30 de octubre se emitió informe de control financiero por la Secretaria Interventora

Considerando que Los presupuestos de las Entidades Locales y sus bases de ejecución constituyen el marco previo y necesario para la aprobación de la Ordenanza General de Subvenciones

El artículo 8 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), al regular los principios generales en la concesión de subvenciones establece en su apartado 1º que los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretende con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de la estabilidad presupuestaria, con el objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir a través de las subvenciones con las previsiones de recursos disponibles, con carácter previo a su nacimiento y de forma plurianual. El plan estratégico de subvenciones se concibe como un instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública. LGS establece la necesidad de tener elaborado un Plan estratégico, que deberá tener carácter plurianual (contendrán previsiones para un periodo de vigencia de tres años), de tal manera que se mejore la eficacia, del gasto público en subvenciones, que deberá supeditarse en todo caso al cumplimiento de los objetivos de la estabilidad presupuestaria. La elaboración del Plan Estratégico de Subvenciones permite una mejor selección de las prioridades de gasto y una mayor previsión y control del gasto que cada Administración destina al otorgamiento de subvenciones en un determinado periodo, estableciendo, además, unos indicadores que posibilitan la evaluación de las políticas públicas que se instrumentalizan mediante la concesión de subvenciones. Por tanto, y en primer lugar, la entidad local, para poder establecer subvenciones debe contar con un Plan Estratégico de Subvenciones

Además, por imperativo de lo señalado en el artículo 9.2 de la LGS con carácter previo también al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las normas que establezcan



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en la Ley 38/2003, indicando el artículo 17.2 de la LGS que éstas en el caso de las Corporaciones Locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones, e indicando el apartado siguiente el contenido mínimo de esas bases:*

*a) Definición del objeto de la subvención.*

*b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y, en su caso, los miembros de las entidades contempladas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley; diario oficial en el que se publicará el extracto de la convocatoria, por conducto de la BDNS, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación; y forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.*

*c) Condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 12 de esta ley.*

*d) Procedimiento de concesión de la subvención.*

*e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.*

*f) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.*

*g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.*

*h) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.*

*i) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

*j) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.*

*k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios*

*l) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.*

*m) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

*n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.*

**En uso de las facultades que me están conferidas elevo la siguiente**

**PROPUESTA AL PLENO**

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones de CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

ACTIVIDADES MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LUQUE con la redacción que a continuación se recoge:

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES DEL EXCM. AYUNTAMIENTO DE LUQUE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

*El Excmo. Ayuntamiento de Luque, vienen promoviendo la realización de las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, a través de la financiación, con sus recursos propios, de los proyectos e iniciativas de utilidad pública e interés general.*

*Esta participación pública se manifiesta, principalmente, a través de la concesión de subvenciones y ayudas a asociaciones y entidades que desarrollen actividades en beneficio de las personas y mérito del pueblo. Ello como expresión institucional de apoyo, cooperación y solidaridad, hacia los valores y objetivos que favorezcan la convivencia deseable y el bienestar social.*

*Esta actuación tiene su referente en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece la necesidad de articular, para el caso de las Entidades Locales, sus bases reguladoras, a través de una Ordenanza de Subvenciones, de carácter general o específico para cada modalidad.*

*En cumplimiento de dicha previsión se establece la regulación de las líneas fundamentales de esta acción de fomento y colaboración municipal, a través de la presente ordenanza de subvenciones, con vocación general, e inspiración en los criterios legales de objetividad, transparencia, publicidad, y tratamiento justo e igual.*

**TITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto**

*Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de aquellas subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Luque que no vengán regidas por cualquier otra Ordenanza específica por razón de la materia.*

*En todo caso la presente Ordenanza tendrá carácter supletorio y será de aplicación en defecto de la regulación especial.*

**Artículo 2.- Concepto y ámbito de aplicación**

*1.- Se considera subvención toda disposición dineraria realizada por los sujetos contemplados en el artículo anterior a favor de personas públicas o privadas, que cumpla los siguientes requisitos:*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- a) *Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b) *Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones formales y materiales que se hubieran establecido.*
- c) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación objeto de financiación tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.*

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

**2.- No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:**

- *No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.*
- *Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*
- *Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales.*
- *Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.*
- *Las ayudas de urgencia de carácter social, que se regirán por su normativa específica.*
- *Los beneficios fiscales.*
- *Cualquier otra subvención que sea objeto de una regulación específica.*

**Artículo 3.- Régimen Jurídico**

*1.- Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Luque que no cuenten con Ordenanza específica de subvenciones por razón de la materia se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones; o las que se aprueben en sustitución de las mismas, y demás normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.*

*2.- Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.*

**Artículo 4.- Carácter de las Subvenciones**

*1.- Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario y eventual, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores, salvo que tengan carácter plurianual; ni vinculan como precedente a la Entidad Local.*

*2.- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.*

*3.- En cualquier caso, el Ayuntamiento de Luque quedará totalmente exento y libre de cualquier responsabilidad derivada de las actuaciones de las personas o entidades subvencionadas.*

**Artículo 5.- Objeto de las subvenciones**

*1.- Podrán ser subvencionables los siguientes objetos, materias, objetivos, proyectos, actividades o comportamientos, sin perjuicio de su desarrollo específico o definición más detallada a través de sus correspondientes convocatorias:*

*1.1.- En materia social: Cualquier actividad orientada a la prevención, intervención, asistencia, rehabilitación, integración social o promoción del bienestar social de la familia, infancia y adolescencia, mayores, mujeres, personas con discapacidad, inmigrantes, y otros colectivos en situación de riesgo de exclusión social, así como la promoción del movimiento asociativo y voluntariado social.*

*1.2.- En materia de Igualdad: Las actividades encaminadas al fomento de la igualdad y contra la violencia de género.*

*1.3.- En materia de Educación: La realización de actividades complementarias extraescolares en colegios de educación infantil y primaria, los concursos de belenes y villancicos escolares, los concursos escolares literarios, o de dibujo y pintura; o cualquier otra actividad dirigida a la formación de los alumnos y al sector educativo.*

*1.4.- En materia de Cultura, Fiestas y Tradiciones: El fomento de la competitividad cultural de Luque, la promoción y conservación de las celebraciones de actividades socioculturales y tradicionales o religiosas con arraigo en Luque o propias de la localidad; y en general, el fomento de cualquier actividad destinada a la promoción cultural.*

*1.5.- En materia de Deportes: La prestación de ayudas al deporte de competición o de alto rendimiento, al deporte aficionado, y al dirigido al público en general donde predomine la consecución de objetivos lúdicos y psicosociales, la organización de acontecimientos, espectáculos y eventos deportivos; y cualquier otra actuación destinada a la iniciación, formación y perfeccionamiento de cualquier disciplina deportiva.*

*1.6.- En materia de Juventud: Las actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, la organización de eventos de espectáculos deportivos o cualquier forma de expresión corporal o artística, y en general, cualquier actividad relacionada con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones; y todas aquellas relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil.*

*1.7.- En materia de medio ambiente y sanidad: Las actividades encaminadas a la prevención, protección y promoción de la salud dirigidas a la población en general y a colectivos en*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

particular, como jóvenes, mayores, mujeres, niños, etc.; y las actividades dirigidas a la protección del medio ambiente urbano y natural, incluidas las formativas, de información, de participación ciudadana y sensibilización ambiental.

2.- Los objetos, materias, objetivos, proyectos, actividades o actuaciones subvencionables relacionados en este artículo no constituyen, a efectos de esta Ordenanza, numerus clausus, sino que podrán ser ampliados y concretados en la correspondiente convocatoria, o establecerse cualquier otro que sea compatible con la finalidad de utilidad pública, interés social o promoción de una finalidad pública de las subvenciones.

**Artículo 6.- Principios rectores y criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones**

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios rectores:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de trato y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

2. En el otorgamiento de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios tanto generales como específicos por cada materia, correspondiendo el 60 % del total de puntuación a los criterios específicos por cada materia repartiéndose la ponderación por igual entre los mismos, y el 40 % restante a los criterios generales ponderándose también por igual entre ellos:

**A) Criterios Específicos:**

**1.1.- En materia social:**

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque

Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

**1.2.- En materia de Igualdad:**

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque

Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

**1.3.- En materia de Educación:**

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.*

*1.4.- En materia de Cultura, Fiestas y Tradiciones:*

*Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.*

*Viabilidad del proyecto.*

*Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.*

*Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.*

*Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque Antigüedad y experiencia en proyectos similares.*

*1.5.- En materia de Deportes:*

*Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.*

*Viabilidad del proyecto.*

*Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.*

*Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.*

*Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.*

*1.6.- En materia de Juventud:*

*Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.*

*Viabilidad del proyecto.*

*Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.*

*Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.*

*Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque.. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.*

*1.7.- En materia de medio ambiente y sanidad:*

*Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.*

*Viabilidad del proyecto.*

*Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.*

*Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.*

*Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.*

**B) Criterios Generales:**

*Interés de la actividad para la promoción turística de la ciudad.*

*Número de miembros de la entidad e impacto social de las actividades en referencia al número de participantes inscritos en las mismas.*

*Grado de accesibilidad a las actividades por parte de los ciudadanos*

*Incidencia en la mejora de la calidad de vida, educación o formación de los destinatarios de la actividad.*

*Participación activa de la población destinataria de la acción subvencionada.*

*3. Las subvenciones que se otorguen podrán llegar a alcanzar el 100% del coste de la actuación*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*subvencionada en función del interés a que responda el proyecto. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Las subvenciones que se concedan con arreglo a esta Ordenanza, serán compatibles con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

**Artículo 7.- Requisitos para el otorgamiento de subvenciones**

1. *Son requisitos necesarios para el otorgamiento de subvenciones:*

- a) *La competencia del órgano administrativo concedente*
  - b) *La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan de la concesión de la subvención.*
  - c) *La tramitación del procedimiento de concesión.*
  - d) *La fiscalización previa de los actos de contenido económico, en los términos previstos en su normativa aplicable.*
  - e) *La aprobación del gasto por el órgano competente.*
2. *Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, con carácter general, en el ámbito territorial del municipio de Luque.*

*Para el caso excepcional de que la actividad subvencionada exceda del ámbito del término municipal de Luque, deberá beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición esta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión.*

3. *No podrán ser objeto de subvención aquellas actividades que, tanto en su preparación como ejecución, no sean abiertas a la ciudadanía en general.*

**Artículo 8.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones**

1. *En el ámbito del Excmo. Ayuntamiento de Luque será competente para la concesión de subvenciones la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Luque, que podrá delegar en la Junta de Gobierno Local.*

**TÍTULO II**

**BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS**

**Artículo 9.- Beneficiarios**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

1.- *Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.*

2.- *Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero, tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.*

3.- *Podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.*

4.- *Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. Deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.*

**Artículo 10.- Entidades colaboradoras**

1. *Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.*
2. *Podrán ser consideradas entidades colaboradoras los Organismos Autónomos dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las siguientes condiciones de solvencia y eficacia: seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, patrimonio neto o ratio entre activos y pasivos, o período medio de pago a proveedores, y declaración de plantilla y de personal técnico en caso de existir.*
3. *El Ayuntamiento de Luque podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, sus organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*Andalucía y sus organismos públicos podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Luque.*

**Artículo 11.- Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora**

1. *Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en la presente Ordenanza.*
2. *No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes:*
  - a) *Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.*
  - b) *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
  - c) *Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
  - d) *Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
  - e) *No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.*
  - f) *Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

g) *No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.*

h) *Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley 38/2003 General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.*

i) *No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 4 del artículo 9 de esta Ordenanza cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*

j) *Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*

3. *En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.*

*Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.*

4. *La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.*

*No será necesario justificar documentalmente aquellos extremos que ya obren en los archivos municipales, debiendo el representante legal de la entidad, en este caso, presentar declaración responsable sobre la vigencia, sin modificación, de la documentación que exista en los archivos municipales.*

**Artículo 12.- Obligaciones de los beneficiarios**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*1. Son obligaciones de los beneficiarios:*

- a) *Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones*
- b) *Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.*
- c) *Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.*
- d) *Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.*
- e) *Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Así mismo será obligación indispensable hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones municipales.*
- f) *Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos pudieran ser exigidos por las convocatorias o resoluciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
- g) *Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Luque. A estos efectos, las medidas de difusión a adoptar por el beneficiario, serán la inclusión de las imágenes/logotipos institucionales de la entidad concedente, en este caso del ayuntamiento y de sus campañas promocionales a nivel de ciudad, en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, así como, en menciones realizadas en medios de comunicación y redes sociales.*
- h) *Proceder a la devolución de los fondos percibidos cuando concurra causa de reintegro.*

**Artículo 13.- Obligaciones de las entidades colaboradoras**

*1. Son obligaciones de las entidades colaboradoras:*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

a) *Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las correspondientes convocatorias o en el convenio suscrito con la entidad concedente y previamente determinados en la presente Ordenanza.*

b) *Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de aquélla.*

c) *Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.*

d) *Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida a dicho efecto.*

**Artículo 14.- Convenio de colaboración**

1. *Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y las obligaciones asumidas por ésta.*

2. *El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:*

a) *Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.*

b) *Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.*

c) *Plazo de duración del convenio de colaboración. Tomando en cuenta el art. 16.2. de la LGS, no podrá tener un plazo de vigencia superior a 4 años, si bien podría preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.*

d) *Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.*

e) *En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.*

f) *En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano concedente.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- g) *Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.*
- h) *Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.*
- i) *Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.*
- j) *Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos en que concurra causa de reintegro.*
- k) *Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en esta Ordenanza.*
- l) *Compensación económica que, en su caso, se fije a favor de la entidad colaboradora.*

3. *Cuando el Ayuntamiento de Luque actúe como entidad colaboradora, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma Andaluza, o los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas suscribirán con aquél los correspondientes convenios en los que se determinen los requisitos para la distribución y entrega de los fondos, los criterios de justificación y de rendición de cuentas.*

*De igual forma, y en los mismos términos, se procederá cuando la Administración estatal o autonómica o los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas actúen como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Luque o sus Organismos Autónomos.*

4. *Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas al derecho privado, se seleccionarán previamente siguiendo el procedimiento legalmente establecido.*

*En el procedimiento seleccionador y en el Convenio deberá constar expresamente si la entidad procederá a la distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.*

*“Cuando en virtud del objeto de la colaboración sea de aplicación plena la normativa de Contratos del Sector Público la selección de las entidades colaboradoras se realizará conforme a los preceptos establecidos en dicha Ley. En este supuesto, el contrato, que incluirá necesariamente el contenido mínimo previsto en el apartado 2 de este artículo así como el que resulte preceptivo de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos públicos, deberá hacer mención expresa al sometimiento del contratista al resto de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras por esta Ley.*

**TITULO III**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

**CAPITULO I**

**DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS**

**Artículo 15.- Procedimientos de concesión**

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la presente Ordenanza y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en las respectivas convocatorias dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor. La presidencia de dicho órgano colegiado la ostentará un concejal, que no sea el del órgano de resolución, y formarán parte del mismo como Secretario un funcionario de carrera y como vocales los que se designen por el órgano concedente entre un funcionario de carrera o personal laboral y un concejal que no sea el del órgano de resolución, siendo el número total de personas que lo conforman cuatro.

Las propuestas de subvención serán evaluadas por una Comisión Asesora del departamento promotor de las mismas.

El funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en el Título Preliminar Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, debiendo emitir un dictamen motivado, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Excepcionalmente, justificándose debidamente en la correspondiente convocatoria o convenio, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Podrán concederse en régimen de concesión directa las siguientes subvenciones:

- Las previstas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento de Luque en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

- Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación conforme a su propia normativa.

- Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3. En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución.

**CAPITULO II**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA**

**Artículo 16.- Iniciación: convocatoria**

1. *El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente para su resolución.*

2. *El departamento municipal u órgano gestor responsable, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Esta será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOP de Córdoba, en el tablón de edictos, y en la página web del Ayuntamiento de Luque*

3. *La convocatoria tendrá, como mínimo, el siguiente contenido:*

- 1488a) *Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.*
- b) *Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.*
- c) *Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.*
- d) *Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.*
- e) *Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.*
- f) *Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*
- g) *Indicación del órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.*
- h) *Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud*
- i) *Plazo de resolución y notificación.*
- j) *Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.*
- k) *Criterios objetivos de valoración de las solicitudes.*
- l) *En su caso y en función del objeto de la convocatoria, indicación de si se procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos del 40 al 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

n) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

4. Como contenido adicional, la convocatoria podrá contener los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

b) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

c) Modo de pago, incluyendo la fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

d) Compatibilidad e incompatibilidad de la subvención.

e) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

f) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

g) La condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

5. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran. En ningún caso podrá haber transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

No obstante lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de esta Administración o sus Organismos Autónomos, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

6. La convocatoria de las subvenciones podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

7. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Artículo 17.- Instrucción**

1. El órgano instructor será el Concejal delegado del área que conceda la subvención y será designado en la convocatoria. Asimismo se nombrará una Comisión Asesora del Área que promueve la subvención, y se identificarán los miembros de la Comisión de Valoración encargada de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor conforme a lo establecido en el artículo 15.1 de esta Ordenanza.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

- Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria. Esta podrá prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

- Informe del instructor en el que conste que los solicitantes cumplen todos los requisitos para acceder a la subvención.

4. El informe del instructor se remitirá a la Comisión Asesora, que deberá emitir un dictamen en el que se concrete el resultado de la evaluación.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará por el instructor propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, y que será trasladada al órgano competente para resolver.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.*

**Artículo 18.- Resolución**

1. *Una vez recibida la propuesta de resolución definitiva, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención Municipal.*
2. *La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.*
3. *Deberá hacerse constar de manera expresa: el solicitante o solicitantes a los que se concede la subvención, y su cuantía, y en su caso, los solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.*
4. *El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.*

*El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.*

**Artículo 19.- Publicidad**

1. *La resolución de concesión será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. No será necesaria la publicación en el B.O.P. cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros.*
2. *Cualquier subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Luque, llevará implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo el logotipo del mismo.*

**CAPITULO III**

**DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE LAS  
SUBVENCIONES PREVISTAS NOMINATIVAMENTE EN EL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL**

**Artículo 20.- Régimen**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

1. *Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento se regirán por el convenio y/o resolución a través del cual se canalicen, que tendrá el carácter de bases reguladoras a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Con carácter general, la concesión directa se formalizará a través de un convenio.*

2. *En el convenio, deberán especificarse, al menos, los siguientes aspectos:*

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

- a) *Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos del beneficiario.*
- b) *Descripción del objeto.*
- c) *Actuaciones previstas y compromisos de las partes.*
- d) *Crédito presupuestario al que se imputa el gasto.*
- e) *Importe de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios, y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.*
- f) *Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.*
- g) *Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.*
- h) *Documentación a aportar por el beneficiario, en su caso.*
  - i) *Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.*
  - j) *Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.*
  - k) *La condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar, en los términos del artículo 12 de esta Ordenanza, que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento de Luque.*
  - l) *Mecanismos de seguimiento de la ejecución del convenio.*
  - m) *Régimen jurídico.*
  - n) *Carácter administrativo y sometimiento a la jurisdicción contencioso-administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas entre las partes.*

*Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:*

- a) *Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- b) *En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.*
- c) *En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.*

**Artículo 21.- Iniciación**

1. *El procedimiento para su concesión se iniciará de oficio, mediante acuerdo adoptado por el órgano competente para su aprobación, a propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención; siendo imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal en favor del destinatario de la subvención.*

2. *La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto Municipal no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente.*

*A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.*

**Artículo 22.- Instrucción**

1. *La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al personal responsable del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención.*

2. *Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:*

a) *Elaboración del texto del convenio regulador de la subvención y/o de la propuesta de resolución.*

b) *Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.*

3. *Completada la instrucción se emitirá la correspondiente propuesta de resolución para su elevación al órgano competente para su aprobación.*

**Artículo 23.- Resolución**

*Una vez remitida la propuesta de resolución y el convenio junto con el resto del expediente, previo informe de fiscalización, el órgano competente adoptará la resolución que corresponda, que se motivará de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza y demás normas de pertinente aplicación; y será notificada al beneficiario en la forma legalmente establecida.*

**Artículo 24.- Excepciones al procedimiento**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

1. *Con carácter excepcional se podrá prescindir de la formalización del convenio cuando la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por un mismo beneficiario, una misma actividad y un mismo ejercicio. En ese supuesto el procedimiento se contraerá a la propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención, que incluirá un informe de la Intervención Municipal, y se elevará al órgano competente para su aprobación; sin más trámites.*

2. *En estos casos la resolución por la que se acuerde el otorgamiento de la subvención deberá indicar, como mínimo los siguientes aspectos: determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria; crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios; compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales; plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta; plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

#### **CAPITULO IV**

#### **DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA Y EXCEPCIONAL DEL RESTO DE SUBVENCIONES**

##### **Artículo 25.- Régimen**

*Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.*

##### **Artículo 26.- Iniciación, instrucción e instrumentación**

- 1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones de forma directa se iniciará mediante acuerdo del órgano competente para su concesión, a propuesta del departamento u organismo autónomo competente promotor de la subvención; que necesariamente deberá ir acompañada de un informe justificativo y motivado de la concurrencia de las circunstancias descritas en el artículo anterior.*
- 2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al personal responsable del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención.*
- 3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:*
  - a) Elaboración del convenio y/o propuesta de resolución.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

b) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.

4. Completada la instrucción se emitirá la propuesta de resolución, para su elevación al órgano competente para su aprobación.

5. Con carácter general, la concesión directa se formalizará en un convenio, que deberá incorporar el contenido especificado en el artículo 20.2, y la expresa indicación del carácter singular de las subvenciones, así como las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario, o las que, en su caso, justifican la exclusión de su convocatoria pública.

**Artículo 27.- Resolución**

1. Una vez recibida la propuesta de resolución y el convenio, por el órgano competente se adoptará la resolución que corresponda, que deberá estar motivada de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza y demás normas de pertinente aplicación; y en la que se harán constar expresamente las circunstancias especificadas en el párrafo 5 del artículo anterior. En todo caso deberá constar en el expediente, previamente a la resolución, la retención del crédito necesario y la fiscalización del gasto por la Intervención.

2. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la aprobación de la resolución por la que se inicia el procedimiento de concesión, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

3. La resolución de concesión será publicada en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento. No será necesaria su publicación en el B.O.P. cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros.

4. Cualquier subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Luque, llevará implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo el logotipo del mismo.

**Artículo 28.- Excepciones al procedimiento**

1. Con carácter excepcional, se podrá prescindir de la formalización del convenio en aquellos casos en que la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por un mismo beneficiario, una misma actividad y en un mismo ejercicio.

2. En ese supuesto, el procedimiento se iniciará con la propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención, que incluirá un informe de la Intervención Municipal, e informe justificativo de la imposibilidad de promover la concurrencia y la aplicabilidad de este procedimiento excepcional; que se elevará al órgano competente para su aprobación.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

3. *La resolución del procedimiento establecerá motivadamente las razones que conllevan la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, y la aplicabilidad de este procedimiento excepcional, y tendrá el contenido mínimo previsto en el art. 24.2.*

**TITULO IV**

**DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES  
CAPITULO I**

**GASTOS SUBVENCIONABLES, SUBCONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN**

**Artículo 29.- Gastos subvencionables**

1. *Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el artículo 31.1 de la Ley General de Subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.*
2. *Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en el artículo 40 de la presente Ordenanza.*
3. *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación sobre contratos del sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la asunción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.*

*La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.*

4. *En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:*

- *El período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención será de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público y de dos años para el resto de bienes.*

*En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen no autorizado del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en esta Ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado cuando:

- Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

- Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Podrán tener carácter subvencionable los gastos de amortización, siempre que se den las siguientes condiciones:

- Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

- Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

- Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

6. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados justificándose debidamente en la correspondiente convocatoria o convenio.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

- Los gastos de procedimientos judiciales.

8. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

a) *Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea objeto de recuperación o compensación, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.*

Ayuntamiento de Luque  
Plaza De España,  
11  
14880  
Luque  
Córdoba  
NIF P1403900B.  
Tel 957667300.  
www.luque.es

b) *Los impuestos personales sobre la renta.*

9. *Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.*

10. *No obstante, podrá limitarse el tipo de gastos subvencionables a los estrictamente expresados en la correspondiente convocatoria.*

**Artículo 30.- Subcontratación**

1. *Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.*

2. *Se admitirá la subcontratación, salvo cuando la convocatoria de la subvención, convenio o resolución expresamente no la autorice. El porcentaje máximo de la actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros, vendrá fijado en la correspondiente convocatoria, resolución o convenio. En el caso de que en éstos no se dijese nada, el porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 por ciento del importe de la subvención.*

*No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.*

3. *Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por este Ayuntamiento.*

4. *No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.*

5. *Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.*

6. *A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los lími-*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

tes que se establezcan en la convocatoria, convenio o resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

7. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) *Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora definidas en esta Ordenanza.*

b) *Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.*

c) *Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.*

d) *Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:*

- *Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.*

- *Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.*

e) *Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.*

**Artículo 31.- Financiación de las actividades subvencionadas**

1. *La convocatoria de la subvención, convenio o resolución, podrá exigir un importe o porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.*

2. *En la convocatoria de la subvención, convenio o resolución se determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.*

3. *El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

4. *Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la convocatoria, convenio o resolución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.*

5. *Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que se disponga lo contrario en la correspondiente convocatoria de la subvención.*

*Este apartado no será de aplicación en los supuestos en que el beneficiario sea una Administración pública.*

6. *Siempre que las bases de la convocatoria, convenio o resolución así lo establezcan, y siempre y cuando lo permita la normativa aplicable, podrán introducirse modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas, en cuyo caso, previa su valoración por el Área municipal u Organismo Autónomo gestor, deberán aprobarse por el órgano competente.*

7. *En aquellos supuestos en que el déficit real o los gastos reales sean inferiores a los presupuestados al efectuar la solicitud y según los cuales se determinó inicialmente la cuantía de la subvención, se tendrá en cuenta dicha circunstancia a fin de reducir proporcionalmente la cuantía a abonar finalmente.*

## CAPITULO II

### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

#### **Artículo 32.- Aprobación del Gasto**

1. *La convocatoria de las subvenciones o la concesión directa de las mismas, deberá efectuarse por el órgano competente, previa aprobación de la autorización del gasto, conforme a la normativa reguladora de las Haciendas Locales.*

2. *La resolución de la concesión de subvenciones o la aprobatoria de los convenios, llevará consigo la aprobación de la disposición o compromiso del gasto correspondiente.*

3. *Las anteriores fases presupuestarias podrán acumularse cuando se trate de subvenciones de concesión directa.*

#### **Artículo 33.- Pago de la subvención**

1. *El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la convocatoria, convenio regulador, o resolución de la misma.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en el que se dicte en sustitución suya.*

2. *Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.*

*También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.*

*Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en la correspondiente convocatoria de la subvención, en el convenio regulador, o en la resolución.*

3. *En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*

4. *No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.*

### **CAPITULO III**

#### **JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PERCIBIDAS DEL AYUNTAMIENTO DE LUQUE**

##### **Artículo 34.- Justificación**

1. *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la presente Ordenanza, salvo que la convocatoria de la subvención o convenio de colaboración, o resolución establezcan un régimen específico, siempre y cuando no resulte incompatible con el contenido de aquélla.*

2. *La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención, o en el texto del convenio de colaboración, o en la resolución, y deberá revestir una de las siguientes formas:*

a) *Cuenta justificativa del gasto realizado.*

b) *Acreditación del gasto por módulos.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*En el caso de que ni la convocatoria, ni el convenio, ni la resolución especifiquen la modalidad de justificación a emplear, se aplicará la rendición de cuenta justificativa.*

**3.** *Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.*

**Artículo 35.- Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado**

1. *La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora en el que se ha de incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.*

2. *La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:*

a) *Memoria Evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste y justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.*

*El contenido de la Memoria será, al menos, el siguiente:*

- *Denominación del programa o proyecto*
- *Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.*
- *Actuaciones realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.*
- *Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.*
- *Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.*
- *Conclusiones.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

b) *Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la documentación a que se refiere el artículo 72.2 del RD 887/2006.*

c) *Informe de valoración suscrito por un técnico municipal competente, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención, o aquellas*

*deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, acta o informe sobre el resultado de la comprobación material practicada.*

d) *Relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos y pagos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos.*

e) *Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social, y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Fotocopia de las facturas justificativas de los gastos realizados: las facturas deberán de cumplir con los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.*

*Las convocatorias concretarán el procedimiento de presentación de las fotocopias de las facturas.*

**3. Además de lo anterior, deberán cumplirse los siguientes requisitos:**

a) *Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.*

b) *Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas firmadas por el percceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.*

c) *Se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto, en aquellos casos en que previamente se haya autorizado por el órgano competente una modificación del mismo que afectare a su plazo de ejecución.*

d) *La acreditación del pago a los proveedores se efectuará mediante adeudo bancario, "recibí" debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas. En el caso de pago en efectivo, se deberá de acompañar de certificado de la persona física o del Presidente o Tesorero, en caso de persona jurídica, donde se relacionen los proveedores, concepto e importe pagado en efectivo, no pudiendo estos, superar la cantidad que se regule legalmente.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

e) *Se aportará la carta de pago del reintegro que proceda en caso de remanente no aplicado, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente.*

**Artículo 36.- Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles**

*Además de la cuenta justificativa establecida en el artículo anterior junto con los justificantes establecidos en el mismo, deberá ser aportado certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.*

**Artículo 37.- Justificación mediante módulos**

*1. El régimen de módulos podrá aplicarse en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:*

a) *Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.*

b) *Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.*

c) *Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.*

*3. La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicará si así se establece en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración, o en la resolución. En tal supuesto, la concreción de los módulos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.*

**Artículo 38.- Justificación de subvenciones gestionadas por Entidades Colaboradoras**

*La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos correspondientes, como a la presentación ante el órgano concedente de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.*

*La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Artículo 39.- Plazo para la justificación**

*El plazo para la justificación de la subvención será de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.*

**Artículo 40.- Efectos del incumplimiento del deber de justificación**

*Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la*

*exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan*

**Artículo 41.- Comprobación de Subvenciones**

*1. Presentada en plazo la documentación justificativa de la subvención, en el lugar previsto en la convocatoria, el convenio o la resolución y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procederá:*

*1º A la comprobación material por el Servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración o en la resolución; y en las resoluciones aprobatorias de la convocatoria o convenio.*

*2º A la emisión por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores, de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención.*

*En dicho informe ha de constar la aportación municipal y, en su caso, el resto de recursos de que ha dispuesto el beneficiario, datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria evaluativa.*

*Igualmente, dicho informe contendrá una valoración de la justificación de gastos e ingresos presentada por el beneficiario.*

*3º A la remisión del expediente completo a la Intervención Municipal, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización.*

*2. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención, archivándose por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores y comunicándose a la Intervención Municipal.*

*La justificación mediante rendición de cuentas deberá ajustarse en cuanto a su documentación a lo establecido en el artículo 30 LGS. En esos casos, cuando el pago de la subvención se realice previa aportación de la cuenta justificativa, la comprobación formal para la liquidación de la subvención deberá comprender exclusivamente los documentos señalados en el artículo 84.2*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

RD 887/2006. Finalmente el órgano concedente está obligado a elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar la realización por los beneficiarios de las actividades subvencionadas en los términos del 85 del RD 887/2006.

3. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones, que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.

**Artículo 42.- Comprobación de valores**

1. Por los Servicios municipales, podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Dictamen de peritos de la Administración.
- e) Tasación pericial contradictoria.
- f) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

2. El valor comprobado por los Servicios municipales servirá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la subvención.

3. El beneficiario podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el apartado 1 de este artículo, dentro del plazo del primer recurso que proceda contra la resolución del procedimiento en el que la Administración ejerza la facultad prevista en el apartado anterior.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria, determinará la suspensión de la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

4. Si la diferencia entre el valor comprobado por los Servicios municipales y la tasación practicada por el perito del beneficiario es inferior a 120.000 euros y al 10 % del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero.

Los honorarios del perito del beneficiario serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el beneficiario, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*cuenta de la Administración.*

*La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.*

**TITULO V**

**CAPITULO I**

**REINTEGRO DE SUBVENCIONES**

**Artículo 43.- Invalidez de la resolución de concesión**

**1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión:**

a) *Las indicadas en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

b) *La carencia o insuficiencia de crédito, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley General Presupuestaria y las demás normas de igual carácter de las Administraciones públicas sujetas a esta ley.*

*Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**2.** *Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en el apartado anterior, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**3.** *La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.*

**4.** *No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.*

**Artículo 44.- Causas de reintegro y retención de pagos**

*1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los siguientes casos:*

a) *Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- b) *Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.*
- c) *Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.*
- d) *Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- e) *Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.*
- f) *Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- g) *Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento.*
- h) *En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.*

Ayuntamiento de Luque Plaza De España, 11 14880 Luque Córdoba NIF P14 0390 0B. Tel 9576 6730 0. www.luque.es

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del criterio de proporcionalidad, de modo que el beneficiario percibirá el tanto porcentual de la subvención equivalente al tanto porcentual de cumplimiento de la actividad subvencionada, previa incoación del correspondiente expediente por el órgano concedente.

3. Igualmente, en el supuesto de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso ob-



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*tenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.*

**Artículo 45.- Naturaleza del crédito a reintegrar**

- 1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.*
- 2. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora, que será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.*
- 3. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.*

**Artículo 46.- Prescripción**

*Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

**Artículo 47.- Obligados al reintegro**

- 1. Los beneficiarios y entidades colaboradoras que incurran en causa de reintegro, deberán devolver la totalidad o parte de las cantidades percibidas, según proceda, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.*
- 2. Los miembros de las personas jurídicas y de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sin personalidad, responderán solidariamente de la obligación de reintegro del beneficiario en relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar.*

*Responderán solidariamente los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el párrafo anterior, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado. Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar.*

- 3. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

4. Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

5. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

6. En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

## CAPITULO II

### PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

#### **Artículo 48.- Procedimiento de reintegro**

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, que será el órgano que haya concedido la subvención a reintegrar.

#### **Artículo 49.- Retención de pagos**

1. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente de la subvención, o bien la autoridad pagadora, podrá acordar la suspensión de los libramientos de pago al beneficiario por el importe que fije el acuerdo de inicio del expediente de reintegro y con los intereses de demora devengados hasta la fecha, que deberá efectuarse de forma motivada y con notificación al beneficiario de los recursos pertinentes.

2. La retención de pagos debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación. Se mantendrá hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro sin superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

3. *No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando el interesado proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente*

4. *En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.*

**Art. 50.- Resolución del procedimiento**

Ayuntamiento de Luque  
Plaza de España, 11  
14880 Luque  
Córdoba  
NIF P1403900B.  
Tel 957667300.  
www.luque.es

1. *El órgano concedente será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será el que determine la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa posterior que resulte aplicable. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

2. *Los obligados al reintegro deberán reintegrar, según se establezca en la correspondiente resolución, la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, pudieran resultar exigibles.*

*Para determinar la cantidad que finalmente haya de reintegrar el beneficiario, deberá atenderse a los criterios de graduación del incumplimiento que, en orden a lo anterior, resulten del expediente, debiendo responder, en todo caso, al principio de proporcionalidad.*

3. *La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.*

**TITULO VI**

**DEL CONTROL FINANCIERO**

**Artículo 51.- Finalidad del control financiero**

1. *El control financiero de las subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, y tendrá por objeto verificar:*

- a) *La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.*
- b) *El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.*
- c) *La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.*
- d) *La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

e) *La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.*

f) *La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.*

3. *A los efectos del apartado anterior, el control financiero podrá consistir en:*

a) *El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte.*

b) *El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.*

c) *La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.*

d) *La comprobación material de inversiones financiadas.*

e) *Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención, convenio de colaboración o, en su caso, la resolución de concesión.*

f) *Otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.*

*3. Estarán sometidos a este régimen de control los beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación quedando obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación que no obre en poder de esta Administración sea requerida en el ejercicio de las referidas funciones por el órgano competente, a cuyo fin, su personal, tendrá las facultades y deberes previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

*La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa y podrá ser causa de reintegro a los efectos previstos en esta Ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.*

**Artículo 52.- Procedimiento de control financiero**

*La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos corresponderá a la Intervención Municipal.*

*La iniciación de las actuaciones de control financiero sobre los beneficiarios, y en su caso, sobre las entidades colaboradoras, se efectuará mediante su notificación a éstos, en la que se indicará la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la documentación que en principio debe ponerse a disposición de la Intervención Municipal y demás elementos que se consideren*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*necesarios. Los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras deberán ser informados, al inicio de las actuaciones, de sus derechos y obligaciones en el curso de las mismas. Estas actuaciones serán comunicadas, igualmente, a los órganos gestores de las subvenciones.*

*Estas actuaciones deberán concluir en el plazo máximo legalmente establecido.*

*Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras finalizarán con la emisión de los correspondientes informes comprensivos de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que de ellos se deriven.*

*Los informes se notificarán a los beneficiarios o entidades colaboradoras que hayan sido objeto de control. Una copia del informe se remitirá al Área municipal u Organismo Autónomo gestor, en su caso, que concedió la subvención señalando, en su caso, la necesidad de iniciar expedientes de reintegro y sancionador.*

*Cuando en el informe emitido por la Intervención Municipal se recoja la procedencia de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, el Área municipal u Organismo Autónomo gestor deberá acordar, con base en el referido informe y en el plazo de un mes, el inicio del expediente de reintegro, notificándolo así al beneficiario o entidad colaboradora, que dispondrá de 15 días para alegar cuanto considere conveniente en su defensa.*

## **TÍTULO VII**

### **INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

#### **CAPÍTULO I**

#### **INFRACCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES**

##### **Artículo 53.- Concepto de infracción**

*Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.*

##### **Artículo 54.- Responsables**

*Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refieren los apartados 3 y 4 del artículo 9 de esta Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones, y en particular los siguientes:*

- a) *Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en el apartado 2 y apartado 4 del artículo 9 de esta Ordenanza, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.*

- b) *Las entidades colaboradoras.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- c) *El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.*
- d) *Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.*

**Artículo 55.- Supuestos de exención de responsabilidad**

*Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:*

- a) *Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.*
- b) *Cuando concurra fuerza mayor.*
- c) *Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquella.*

**Artículo 56.- Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal**

1. *En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, por el órgano concedente de la subvención, se pasarán las actuaciones a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.*
2. *La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.*
3. *De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.*

**Artículo 57.- Clasificación de infracciones**

*A los efectos de esta ordenanza, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.*

*A) Infracciones leves:*

*Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción.*

*En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:*

- a) *La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.*
- b) *La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

c) *El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.*

d) *El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:*

1. *La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.*

2. *El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos preceptivos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.*

3. *La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.*

4. *La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.*

e) *El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.*

f) *El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de esta Ordenanza que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.*

g) *La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero.*

h) *El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.*

i) *Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.*

**B) Infracciones graves:**

*Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:*

a) *El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere la presente Ordenanza.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

b) *El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.*

c) *La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.*

d) *La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.*

e) *El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.*

f) *La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

g) *Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.*

**C) Infracciones muy graves:**

*Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:*

a) *La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.*

b) *La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.*

c) *La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 12 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 13 de esta Ordenanza cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

d) *La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en la correspondiente convocatoria.*

e) *Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**CAPÍTULO II**

**SANCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES**

**Artículo 58.- Clases de sanciones**

1. *Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.*

2. *Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.*

*La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.*

*La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en esta Ordenanza y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.*

3. *Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:*

a. *Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones Públicas u otros entes públicos.*

b. *Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en la Ley 38/2003 General de subvenciones.*

c. *Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.*

**Artículo 59.- Graduación de las sanciones**

1. *Las sanciones por las infracciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:*

a. *La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.*

*Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor haya sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.*

*Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.*

b. *La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control recogidas en el en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 12 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 13 de esta Orde-*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

anza. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

- c. La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones.

A estos efectos, se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:

- Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.

- El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.

- La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.

- d. La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.

- e. El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en el párrafo e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

3. Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

4. El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.

5. El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

#### **Artículo 60.- Sanciones por infracciones leves**

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

. El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

. La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

. La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

. El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de esta Ordenanza.

. El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y facilitar la documentación a que se refiere esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

#### **Artículo 61.- Sanciones por infracciones graves**

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50 % de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las entidades colaboradoras, y excediera de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en el art. 60. 1 b) y c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 60.1 b) y c) de esta Ordenanza, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

. Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

. Prohibición, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

. Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.

#### **Artículo 62.- Sanciones por infracciones muy graves**

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en el artículo 58 C) subapartados b) y d) de esta Ordenanza, cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60.1 b) y c) de esta Ordenanza, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

- Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

- Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

- Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.

#### **Artículo 63.- Procedimiento sancionador**

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta ordenanza.

### **CAPÍTULO III**

#### **PRESCRIPCIÓN Y RESPONSABILIDAD**

##### **Artículo 64.- Prescripción de infracciones y sanciones**

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Artículo 65.- Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones**

*La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o por fallecimiento.*

**Artículo 66.- Responsabilidades**

1. *Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 y 4 del artículo 9 de esta Ordenanza en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.*

2. *Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.*

3. *En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.*

4. *En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.*

**TÍTULO VIII**

**CONCURSOS Y PREMIOS**

**CAPÍTULO I**

**Artículo 67.- Definición de Concursos**

*Por parte de la Concejalía competente en cada caso, se determinarán las bases aplicables en cada uno de los distintos concursos a celebrar durante las celebraciones como la feria, navidad o carnaval y demás festejos y actividades culturales, deportivas o turísticas.*

*A estos premios, en la medida en que al existir una previa solicitud del interesado son considerados subvenciones, les serán de aplicación lo previsto en esta Ordenanza respecto de las subvenciones así como lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones en los términos de su Disposición Adicional décima.*

*En las bases de las Convocatorias de los distintos concursos a celebrar, que se publicarán en la*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba en la página WEB municipal y tablón de anuncios, se incluirá Boletín de Suscripción que deberá cumplimentarse en su totalidad por todas aquellas personas que se hallen interesadas en tomar parte en el desarrollo del concurso respectivo.*

*Los Boletines de Suscripción, entre otros, deberán contener los siguientes apartados:*

- *Concurso en el que desea participar.*

- *Nombre y apellidos.*

- *Dirección.*

- *Teléfono.*

- *Localidad.*

- *Edad.*

- *E-mail.*

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

**Artículo 68.- Obligaciones de los Participantes**

*La simple participación en cualquiera de los diferentes concursos que se vendrán a celebrar a lo largo de las diferentes actividades municipales, supondrá la plena aceptación de las bases correspondientes y la absoluta conformidad con las decisiones del jurado, sin derecho a reclamación o recurso algunos, además de la aceptación de las decisiones que, como consecuencia de cualquier imprevisto, hayan de adoptar o adopten, el Jurado o la organización del concurso correspondiente.*

**Artículo 69.- Gastos de los Participantes**

*Los gastos que se deriven de la participación en el concurso correrán de cuenta y cargo de los participantes incluidos los relativos al transporte, desplazamiento y alojamiento cuando los participantes deban acudir al municipio.*

**Artículo 70.- Otorgamiento de Premios**

*En cada uno de los diferentes concursos celebrados con motivo de las diferentes actividades culturales, se formará un Jurado que estará compuesto por personal corporativo, técnicos expertos o especializados en la materia y de reconocido prestigio.*

*Las bases de la convocatoria designarán los vocales integrantes del jurado entre personas relacionadas o con vinculación profesional con la actividad a realizar, en número no inferior a tres, sin que pueda arrojar resultado impar la suma del número de miembros del Jurado, incluida la presidencia. Además en cada uno de ellos habrá un Secretario, con voz pero sin voto. El fallo del Jurado será inapelable, comunicándose a todos los participantes de acuerdo con las bases que regulen cada uno de los distintos concursos que se celebren.*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Artículo 71.- Entrega de Premios**

*Para cada uno de los concursos a celebrar, sus bases determinarán el momento y lugar de la entrega de premios. Será necesario que los premiados estén presentes a la hora de recoger el premio, o bien haber delegado esta facultad en una persona debidamente acreditada al efecto. En el supuesto de que se trate de entregas a realizar a presencia de los participantes, la entrega de los mismos tendrá lugar a la finalización del propio concurso, bien en el lugar de celebración o en cualquier otro que se habilite al efecto y que vendrá determinado en las mismas bases del concurso que corresponda.*

*Los premios a otorgar, así como las categorías del concurso serán determinados en las bases del concurso, estableciéndose además límites de edad cuando sea necesario.*

*A los premios les será de aplicación la normativa tributaria correspondiente.*

**Disposición Adicional.-**

*El Ayuntamiento de Luque deberá efectuar un plan estratégico de subvenciones, en el que se concretarán los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y las fuentes de financiación, conforme al principio de estabilidad presupuestaria.*

**Disposición Derogatoria.-**

*Quedan sin efecto todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan al contenido de esta Ordenanza General salvo lo dispuesto en las Ordenanzas específicas que hayan sido aprobadas para las distintas modalidades de subvenciones respecto de aquellas cuestiones que no tengan que formar parte necesariamente de una Ordenanza General.*

**Disposición Final.-**

*La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y entrará en vigor una vez que haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con el artículo 70.2 de la misma.*

**SEGUNDO.** *Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del*

*Ayuntamiento, por el plazo de 30 días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación.*

*Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.*

**TERCERO.** *De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

**CUARTO.-** Se hace constar la necesidad de aprobación por el Ayuntamiento de un Plan Anual Normativo en el que se recojan todas las propuestas con rango legal o reglamentario que vayan a ser elevadas para su aprobación el año siguiente, y que una vez aprobado deberá publicarse en el Portal de la Transparencia de la web municipal.

**QUINTO.-** El establecimiento de subvenciones requerirá la previa aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones en los términos expuestos de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones.

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE...>**

Interviene el Portavoz del Grupo Municipal PSOE manifestando lo siguiente:

<<... Tan solo, comentar que hemos visto, que en la ordenanza que nos habéis enviado, hay una errata en el **Artículo 67. Definición de concursos. En el párrafo donde pone:** “En las bases de las Convocatorias de los distintos concursos a celebrar, se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga” y sería de Córdoba...>>

**VOTACIÓN Y ACUERDO**

Una vez el Pleno quedó debidamente enterada de todo ello, el Sr. Alcalde Presidente sometió a votación el punto, acordándose por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. ; y otros cuatro (4) concejales/as Grupo Político Municipal P.S.O.E del acuerdan aprobar favorablemente los acuerdos que se incluyen en la propuesta transcrita y en los términos en ella reflejados

En consecuencia, se acuerda y se proclama aceptado el siguiente **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones de CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LUQUE con la redacción que a continuación se recoge:

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA, DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y LOS PREMIOS DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**DEL EXCM. AYUNTAMIENTO DE LUQUE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Excmo. Ayuntamiento de Luque, vienen promoviendo la realización de las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, a través de la financiación, con sus recursos propios, de los proyectos e iniciativas de utilidad pública e interés general.

Esta participación pública se manifiesta, principalmente, a través de la concesión de subvenciones y ayudas a asociaciones y entidades que desarrollen actividades en beneficio de las personas y mérito del pueblo. Ello como expresión institucional de apoyo, cooperación y

solidaridad, hacia los valores y objetivos que favorezcan la convivencia deseable y el bienestar social.

Esta actuación tiene su referente en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece la necesidad de articular, para el caso de las Entidades Locales, sus bases reguladoras, a través de una Ordenanza de Subvenciones, de carácter general o específico para cada modalidad.

En cumplimiento de dicha previsión se establece la regulación de las líneas fundamentales de esta acción de fomento y colaboración municipal, a través de la presente ordenanza de subvenciones, con vocación general, e inspiración en los criterios legales de objetividad, transparencia, publicidad, y tratamiento justo e igual.

**TITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto**

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de aquellas subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Luque que no vengan regidas por cualquier otra Ordenanza específica por razón de la materia.

En todo caso la presente Ordenanza tendrá carácter supletorio y será de aplicación en defecto de la regulación especial.

**Artículo 2.- Concepto y ámbito de aplicación**

1.- Se considera subvención toda disposición dineraria realizada por los sujetos contemplados en el artículo anterior a favor de personas públicas o privadas, que cumpla los siguientes requisitos:

- d) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- e) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones formales y materiales que se hubieran establecido.

- f) Que el proyecto, la acción, conducta o situación objeto de financiación tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2.- No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

- No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.
- Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales.
- Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
- Las ayudas de urgencia de carácter social, que se regirán por su normativa específica.
- Los beneficios fiscales.
- Cualquier otra subvención que sea objeto de una regulación específica.

### Artículo 3.- Régimen Jurídico

1.- Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Luque que no cuenten con Ordenanza específica de subvenciones por razón de la materia se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones; o las que se aprueben en sustitución de las mismas, y demás normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

2.- Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.

### Artículo 4.- Carácter de las Subvenciones

1.- Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario y



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

eventual, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores, salvo que tengan carácter plurianual; ni vinculan como precedente a la Entidad Local.

2.- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

3.- En cualquier caso, el Ayuntamiento de Luque quedará totalmente exento y libre de cualquier responsabilidad derivada de las actuaciones de las personas o entidades subvencionadas.

#### **Artículo 5.- Objeto de las subvenciones**

1.- Podrán ser subvencionables los siguientes objetos, materias, objetivos, proyectos, actividades o comportamientos, sin perjuicio de su desarrollo específico o definición más detallada a través de sus correspondientes convocatorias:

1.1.- En materia social: Cualquier actividad orientada a la prevención, intervención, asistencia, rehabilitación, integración social o promoción del bienestar social de la familia, infancia y adolescencia, mayores, mujeres, personas con discapacidad, inmigrantes, y otros colectivos en situación de riesgo de exclusión social, así como la promoción del movimiento asociativo y voluntariado social.

1.2.- En materia de Igualdad: Las actividades encaminadas al fomento de la igualdad y contra la violencia de género.

1.3.- En materia de Educación: La realización de actividades complementarias extraescolares en colegios de educación infantil y primaria, los concursos de belenes y villancicos escolares, los concursos escolares literarios, o de dibujo y pintura; o cualquier otra actividad dirigida a la formación de los alumnos y al sector educativo.

1.4.- En materia de Cultura, Fiestas y Tradiciones: El fomento de la competitividad cultural de Luque, la promoción y conservación de las celebraciones de actividades socioculturales y tradicionales o religiosas con arraigo en Luque o propias de la localidad; y en general, el fomento de cualquier actividad destinada a la promoción cultural.

1.5.- En materia de Deportes: La prestación de ayudas al deporte de competición o de alto rendimiento, al deporte aficionado, y al dirigido al público en general donde predomine la consecución de objetivos lúdicos y psicosociales, la organización de acontecimientos, espectáculos y eventos deportivos; y cualquier otra actuación destinada a la iniciación, formación y perfeccionamiento de cualquier disciplina deportiva.

1.6.- En materia de Juventud: Las actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, la organización de eventos de espectáculos deportivos o cualquier forma de expresión corporal o artística, y en general, cualquier actividad relacionada con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones; y todas aquellas relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil.

1.7.- En materia de medio ambiente y sanidad: Las actividades encaminadas a la prevención, protección y promoción de la salud dirigidas a la población en general y a colectivos en particular, como jóvenes, mayores, mujeres, niños, etc.; y las actividades dirigidas a la protección del medio ambiente urbano y natural, incluidas las formativas, de información, de participación ciudadana y sensibilización ambiental.

2.- Los objetos, materias, objetivos, proyectos, actividades o actuaciones subvencionables



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

relacionados en este artículo no constituyen, a efectos de esta Ordenanza, numerus clausus, sino que podrán ser ampliados y concretados en la correspondiente convocatoria, o establecerse cualquier otro que sea compatible con la finalidad de utilidad pública, interés social o promoción de una finalidad pública de las subvenciones.

**Artículo 6.- Principios rectores y criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones**

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios rectores:

- e) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de trato y no discriminación.
- f) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- g) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- h) Congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

2. En el otorgamiento de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios tanto generales como específicos por cada materia, correspondiendo el 60 % del total de puntuación a los criterios específicos por cada materia repartiéndose la ponderación por igual entre los mismos, y el 40 % restante a los criterios generales ponderándose también por igual entre ellos:

A) Criterios Específicos:

1.1.- En materia social:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque

Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

1.2.- En materia de Igualdad:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque

Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

1.3.- En materia de Educación:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque.

Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto. Antigüedad y



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

experiencia en proyectos similares.

1.4.- En materia de Cultura, Fiestas y Tradiciones:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

1.5.- En materia de Deportes:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

1.6.- En materia de Juventud:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque.. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

1.7.- En materia de medio ambiente y sanidad:

Capacidad económica y de autofinanciación del solicitante, y disponibilidad de otros fondos de financiación.

Viabilidad del proyecto.

Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.

Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.

Arraigo, proyección o presencia de la actividad en Luque. Antigüedad y experiencia en proyectos similares.

B) Criterios Generales:

Interés de la actividad para la promoción turística de la ciudad.

Número de miembros de la entidad e impacto social de las actividades en referencia al número de participantes inscritos en las mismas.

Grado de accesibilidad a las actividades por parte de los ciudadanos

Incidencia en la mejora de la calidad de vida, educación o formación de los destinatarios de la



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

actividad.

Participación activa de la población destinataria de la acción subvencionada.

3. Las subvenciones que se otorguen podrán llegar a alcanzar el 100% del coste de la actuación subvencionada en función del interés a que responda el proyecto. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Las subvenciones que se concedan con arreglo a esta Ordenanza, serán compatibles con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

#### **Artículo 7.- Requisitos para el otorgamiento de subvenciones**

1. Son requisitos necesarios para el otorgamiento de subvenciones:

- f) La competencia del órgano administrativo concedente
- g) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan de la concesión de la subvención.
- h) La tramitación del procedimiento de concesión.
- i) La fiscalización previa de los actos de contenido económico, en los términos previstos en su normativa aplicable.
- j) La aprobación del gasto por el órgano competente.

4. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, con carácter general, en el ámbito territorial del municipio de Luque.

Para el caso excepcional de que la actividad subvencionada exceda del ámbito del término municipal de Luque, deberá beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición esta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión.

5. No podrán ser objeto de subvención aquellas actividades que, tanto en su preparación como ejecución, no sean abiertas a la ciudadanía en general.

#### **Artículo 8.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones**

2. En el ámbito del Excmo. Ayuntamiento de Luque será competente para la concesión de subvenciones la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Luque, que podrá delegar en la Junta de Gobierno Local.

## **TÍTULO II**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS**

**Artículo 9.- Beneficiarios**

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero, tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

3.- Podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

4.- Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. Deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

**Artículo 10.- Entidades colaboradoras**

4. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.
5. Podrán ser consideradas entidades colaboradoras los Organismos Autónomos dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las siguientes condiciones de solvencia y eficacia: seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, patrimonio neto o ratio entre activos y pasivos, o período medio de pago a proveedores, y declaración de plantilla y de personal técnico en caso de existir.
6. El Ayuntamiento de Luque podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, sus organismos públicos y demás entes que tengan



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y sus organismos públicos podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Luque.

**Artículo 11.- Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora**

3. Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la presente Ordenanza.
4. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:
- k) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
  - l) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
  - m) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
  - n) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
  - o) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

p) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

q) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

r) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley 38/2003 General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.

s) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 4 del artículo 9 de esta Ordenanza cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

t) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

5. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

6. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

No será necesario justificar documentalmente aquellos extremos que ya obren en los archivos municipales, debiendo el representante legal de la entidad, en este caso, presentar declaración responsable sobre la vigencia, sin modificación, de la documentación que exista en los archivos



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

municipales.

**Artículo 12.- Obligaciones de los beneficiarios**

1. Son obligaciones de los beneficiarios:

i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

j) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

k) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y

control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

l) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

m) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Así mismo será obligación indispensable hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones municipales.

n) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos pudieran ser exigidos por las convocatorias o resoluciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

o) Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Luque. A estos efectos, las medidas de difusión a adoptar por el beneficiario, serán la inclusión de las imágenes/logotipos institucionales de la entidad concedente, en este caso del ayuntamiento y de sus campañas promocionales a nivel de ciudad, en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, así como, en menciones realizadas en medios de comunicación y redes sociales.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- p) Proceder a la devolución de los fondos percibidos cuando concurra causa de reintegro.

**Artículo 13.- Obligaciones de las entidades colaboradoras**

1. Son obligaciones de las entidades colaboradoras:

- e) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las correspondientes convocatorias o en el convenio suscrito con la entidad concedente y previamente determinados en la presente Ordenanza.
- f) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de aquélla.
- g) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida a dicho efecto.

**Artículo 14.- Convenio de colaboración**

3. Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y las obligaciones asumidas por ésta.
4. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:
- m) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.
- n) Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.
- o) Plazo de duración del convenio de colaboración. Tomando en cuenta el art. 16.2. de la LGS, no podrá tener un plazo de vigencia superior a 4 años, si bien podría preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.
- p) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- q) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.
- r) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano concedente.
- s) Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.
- t) Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.
- u) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.
- v) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos en que concurra causa de reintegro.
- w) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en esta Ordenanza.
- x) Compensación económica que, en su caso, se fije a favor de la entidad colaboradora.

5. Cuando el Ayuntamiento de Luque actúe como entidad colaboradora, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma Andaluza, o los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas suscribirán con aquél los correspondientes convenios en los que se determinen los requisitos para la distribución y entrega de los fondos, los criterios de justificación y de rendición de cuentas.

De igual forma, y en los mismos términos, se procederá cuando la Administración estatal o autonómica o los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas actúen como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Luque o sus Organismos Autónomos.

6. Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas al derecho privado, se seleccionarán previamente siguiendo el procedimiento legalmente establecido.

En el procedimiento seleccionador y en el Convenio deberá constar expresamente si la entidad procederá a la distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.

“Cuando en virtud del objeto de la colaboración sea de aplicación plena la normativa de Contratos del Sector Público la selección de las entidades colaboradoras se realizará conforme a los preceptos establecidos en dicha Ley. En este supuesto, el contrato, que incluirá



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

necesariamente el contenido mínimo previsto en el apartado 2 de este artículo así como el que resulte preceptivo de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos públicos, deberá hacer mención expresa al sometimiento del contratista al resto de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras por esta Ley.

**TITULO III**

**PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

**CAPITULO I**

**DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS**

**Artículo 15.- Procedimientos de concesión**

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la presente Ordenanza y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en las respectivas convocatorias dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor. La presidencia de dicho órgano colegiado la ostentará un concejal, que no sea el del órgano de resolución, y formarán parte del mismo como Secretario un funcionario de carrera y como vocales los que se designen por el órgano concedente entre un funcionario de carrera o personal laboral y un concejal que no sea el del órgano de resolución, siendo el número total de personas que lo conforman cuatro.

Las propuestas de subvención serán evaluadas por una Comisión Asesora del departamento promotor de las mismas.

El funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en el Título Preliminar Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, debiendo emitir un dictamen motivado, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Excepcionalmente, justificándose debidamente en la correspondiente convocatoria o convenio, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Podrán concederse en régimen de concesión directa las siguientes subvenciones:

- Las previstas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento de Luque en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

- Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación conforme a su propia normativa.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3. En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución.

## CAPITULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

#### Artículo 16.- Iniciación: convocatoria

4. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente para su resolución.

5. El departamento municipal u órgano gestor responsable, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Esta será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOP de Córdoba, en el tablón de edictos, y en la página web del Ayuntamiento de Luque

6. La convocatoria tendrá, como mínimo, el siguiente contenido:

o) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

p) Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

q) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

r) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

s) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

t) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

u) Indicación del órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

v) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

w) Plazo de resolución y notificación.

x) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- y) Criterios objetivos de valoración de las solicitudes.
- z) En su caso y en función del objeto de la convocatoria, indicación de si se procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

aa) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos del 40 al 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luque  
e  
Plaza  
de  
España,  
11  
14881  
0  
Luque  
e  
Córdoba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
95761  
6730  
0.  
www  
.luque.es

bb) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

4. Como contenido adicional, la convocatoria podrá contener los extremos siguientes:

h) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

i) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

j) Modo de pago, incluyendo la fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

k) Compatibilidad e incompatibilidad de la subvención.

l) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

m) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

n) La condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

8. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran. En ningún caso podrá haber transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

No obstante lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de esta Administración o sus Organismos Autónomos, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

resolución.

9. La convocatoria de las subvenciones podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 17.- Instrucción

4. El órgano instructor será el Concejal delegado del área que conceda la subvención y será designado en la convocatoria. Asimismo se nombrará una Comisión Asesora del Área que promueve la subvención, y se identificarán los miembros de la Comisión de Valoración encargada de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor conforme a lo establecido en el artículo 15.1 de esta Ordenanza.

5. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

- Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria. Esta podrá prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

- Informe del instructor en el que conste que los solicitantes cumplen todos los requisitos para acceder a la subvención.

6. El informe del instructor se remitirá a la Comisión Asesora, que deberá emitir un dictamen en el que se concrete el resultado de la evaluación.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará por el instructor propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, y que será trasladada al órgano competente para resolver.

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luque  
Plaza  
de España,  
11  
14880  
Luque  
Córdoba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luque.es

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

#### **Artículo 18.- Resolución**

5. Una vez recibida la propuesta de resolución definitiva, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención Municipal.
6. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
7. Deberá hacerse constar de manera expresa: el solicitante o solicitantes a los que se concede la subvención, y su cuantía, y en su caso, los solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.
8. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### **Artículo 19.- Publicidad**

3. La resolución de concesión será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. No será necesaria la publicación en el B.O.P. cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros.
4. Cualquier subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Luque, llevará implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad sub-



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

vencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo el logotipo del mismo.

**CAPITULO III**

**DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE LAS  
SUBVENCIONES PREVISTAS NOMINATIVAMENTE EN EL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL**

**Artículo 20.- Régimen**

Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento se regirán por el convenio y/o resolución a través del cual se canalicen, que tendrá el carácter de bases reguladoras a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Con carácter general, la concesión directa se formalizará a través de un convenio.

3. En el convenio, deberán especificarse, al menos, los siguientes aspectos:
- o) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos del beneficiario.
  - p) Descripción del objeto.
  - q) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.
  - r) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto.
  - s) Importe de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios, y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.
  - t) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.
  - u) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.
  - v) Documentación a aportar por el beneficiario, en su caso.
  - w) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.
  - x) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.
  - y) La condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar, en los términos del artículo 12 de esta Ordenanza, que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento de Luque.
  - z) Mecanismos de seguimiento de la ejecución del convenio.
  - aa) Régimen jurídico.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

bb) Carácter administrativo y sometimiento a la jurisdicción contencioso-administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas entre las partes.

Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

d) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

e) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

f) En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

#### Artículo 21.- Iniciación

3. El procedimiento para su concesión se iniciará de oficio, mediante acuerdo adoptado por el órgano competente para su aprobación, a propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención; siendo imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal en favor del destinatario de la subvención.

4. La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto Municipal no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente.

A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

#### Artículo 22.- Instrucción

4. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al personal responsable del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención.

5. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

c) Elaboración del texto del convenio regulador de la subvención y/o de la propuesta de resolución.

d) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.

4. Completada la instrucción se emitirá la correspondiente propuesta de resolución para su elevación al órgano competente para su aprobación.

#### Artículo 23.- Resolución

Una vez remitida la propuesta de resolución y el convenio junto con el resto del expediente,



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

previo informe de fiscalización, el órgano competente adoptará la resolución que corresponda, que se motivará de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza y demás normas de pertinente aplicación; y será notificada al beneficiario en la forma legalmente establecida.

**Artículo 24.- Excepciones al procedimiento**

3. Con carácter excepcional se podrá prescindir de la formalización del convenio cuando la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por un mismo beneficiario, una misma actividad y un mismo ejercicio. En ese supuesto el procedimiento se contraerá a la propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención, que incluirá un informe de la Intervención Municipal, y se elevará al órgano competente para su aprobación; sin más trámites.

4. En estos casos la resolución por la que se acuerde el otorgamiento de la subvención deberá indicar, como mínimo los siguientes aspectos: determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria; crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios; compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales; plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta; plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

**CAPITULO IV**

**DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA Y EXCEPCIONAL DEL RESTO DE SUBVENCIONES**

**Artículo 25.- Régimen**

Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

**Artículo 26.- Iniciación, instrucción e instrumentación**

4. El procedimiento para la concesión de las subvenciones de forma directa se iniciará mediante acuerdo del órgano competente para su concesión, a propuesta del departamento u organismo autónomo competente promotor de la subvención; que necesariamente deberá ir acompañada de un informe justificativo y motivado de la concurrencia de las circunstancias descritas en el artículo anterior.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

5. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al personal responsable del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención.

6. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

c) Elaboración del convenio y/o propuesta de resolución.

d) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.

7. Completada la instrucción se emitirá la propuesta de resolución, para su elevación al órgano competente para su aprobación.

8. Con carácter general, la concesión directa se formalizará en un convenio, que deberá incorporar el contenido especificado en el artículo 20.2, y la expresa indicación del carácter singular de las subvenciones, así como las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario, o las que, en su caso, justifican la exclusión de su convocatoria pública.

#### **Artículo 27.- Resolución**

5. Una vez recibida la propuesta de resolución y el convenio, por el órgano competente se adoptará la resolución que corresponda, que deberá estar motivada de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza y demás normas de pertinente aplicación; y en la que se harán constar expresamente las circunstancias especificadas en el párrafo 5 del artículo anterior. En todo caso deberá constar en el expediente, previamente a la resolución, la retención del crédito necesario y la fiscalización del gasto por la Intervención.

6. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la aprobación de la resolución por la que se inicia el procedimiento de concesión, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

7. La resolución de concesión será publicada en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento. No será necesaria su publicación en el B.O.P. cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros.

8. Cualquier subvención concedida por el Excmo. Ayuntamiento de Luque, llevará implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo el logotipo del mismo.

#### **Artículo 28.- Excepciones al procedimiento**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

4. Con carácter excepcional, se podrá prescindir de la formalización del convenio en aquellos casos en que la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por un mismo beneficiario, una misma actividad y en un mismo ejercicio.

5. En ese supuesto, el procedimiento se iniciará con la propuesta del departamento u organismo autónomo promotor de la subvención, que incluirá un informe de la Intervención Municipal, e informe justificativo de la imposibilidad de promover la concurrencia y la aplicabilidad de este procedimiento excepcional; que se elevará al órgano competente para su aprobación.

6. La resolución del procedimiento establecerá motivadamente las razones que conllevan la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, y la aplicabilidad de este procedimiento excepcional, y tendrá el contenido mínimo previsto en el art. 24.2.

#### TITULO IV

### DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES CAPITULO I

#### GASTOS SUBVENCIONABLES, SUBCONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN

##### Artículo 29.- Gastos subvencionables

5. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el artículo 31.1 de la Ley General de Subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en el artículo 40 de la presente Ordenanza.

7. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación sobre contratos del sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la asunción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

8. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

- El período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención será de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público y de dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

- El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen no autorizado del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en esta Ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado cuando:

- Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

- Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Podrán tener carácter subvencionable los gastos de amortización, siempre que se den las siguientes condiciones:

- Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.
- Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.
- Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

9. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

justificándose debidamente en la correspondiente convocatoria o convenio.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

8. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

c) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste

real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea objeto de recuperación o compensación, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.

d) Los impuestos personales sobre la renta.

11. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

12. No obstante, podrá limitarse el tipo de gastos subvencionables a los estrictamente expresados en la correspondiente convocatoria.

### Artículo 30.- Subcontratación

8. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

9. Se admitirá la subcontratación, salvo cuando la convocatoria de la subvención, convenio o resolución expresamente no la autorice. El porcentaje máximo de la actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros, vendrá fijado en la correspondiente convocatoria, resolución o convenio. En el caso de que en éstos no se dijese nada, el porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 por ciento del importe de la subvención.

No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

10. Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por este Ayuntamiento.

11. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

12. Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

13. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la convocatoria, convenio o resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

14. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

e) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora definidas en esta Ordenanza.

f) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

g) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

h) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

- Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

**Artículo 31.- Financiación de las actividades subvencionadas**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

8. La convocatoria de la subvención, convenio o resolución, podrá exigir un importe o porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.

9. En la convocatoria de la subvención, convenio o resolución se determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

10. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

11. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la convocatoria, convenio o resolución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

12. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que se disponga lo contrario en la correspondiente convocatoria de la subvención.

Este apartado no será de aplicación en los supuestos en que el beneficiario sea una Administración pública.

13. Siempre que las bases de la convocatoria, convenio o resolución así lo establezcan, y siempre y cuando lo permita la normativa aplicable, podrán introducirse modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas, en cuyo caso, previa su valoración por el Área municipal u Organismo Autónomo gestor, deberán aprobarse por el órgano competente.

14. En aquellos supuestos en que el déficit real o los gastos reales sean inferiores a los presupuestados al efectuar la solicitud y según los cuales se determinó inicialmente la cuantía de la subvención, se tendrá en cuenta dicha circunstancia a fin de reducir proporcionalmente la cuantía a abonar finalmente.

## CAPITULO II

### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

#### Artículo 32.- Aprobación del Gasto

4. La convocatoria de las subvenciones o la concesión directa de las mismas, deberá efectuarse por el órgano competente, previa aprobación de la autorización del gasto, conforme a la normativa reguladora de las Haciendas Locales.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

5. La resolución de la concesión de subvenciones o la aprobatoria de los convenios, llevará consigo la aprobación de la disposición o compromiso del gasto correspondiente.
6. Las anteriores fases presupuestarias podrán acumularse cuando se trate de subvenciones de concesión directa.

**Artículo 33.- Pago de la subvención**

5. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la convocatoria, convenio regulador, o resolución de la misma.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en el que se dicte en sustitución suya.

6. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en la correspondiente convocatoria de la subvención, en el convenio regulador, o en la resolución.

7. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

8. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**CAPITULO III**

**JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PERCIBIDAS DEL AYUNTAMIENTO DE LUQUE**

**Artículo 34.- Justificación**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

4. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la presente Ordenanza, salvo que la convocatoria de la subvención o convenio de colaboración, o resolución establezcan un régimen específico, siempre y cuando no resulte incompatible con el contenido de aquélla.

5. La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención, o en el texto del convenio de colaboración, o en la resolución, y deberá revestir una de las siguientes formas:

c) Cuenta justificativa del gasto realizado.

d) Acreditación del gasto por módulos.

En el caso de que ni la convocatoria, ni el convenio, ni la resolución especifiquen la modalidad de justificación a emplear, se aplicará la rendición de cuenta justificativa.

6. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los

controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

**Artículo 35.- Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado**

4. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora en el que se ha de incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

5. La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria Evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste y justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

El contenido de la Memoria será, al menos, el siguiente:



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- Denominación del programa o proyecto
- Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- Actuaciones realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
- Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.

Ayuntamiento de Luque  
Plaza De España,  
11  
14880  
Luque  
Córdoba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luque.es

- Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

- Conclusiones.

f) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la documentación a que se refiere el artículo 72.2 del RD 887/2006.

g) Informe de valoración suscrito por un técnico municipal competente, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención, o aquellas

deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, acta o informe sobre el resultado de la comprobación material practicada.

h) Relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos y pagos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos.

i) Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social, y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Fotocopia de las facturas justificativas de los gastos realizados: las facturas deberán de cumplir con los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las convocatorias concretarán el procedimiento de presentación de las fotocopias de las facturas.

3. Además de lo anterior, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

f) Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

g) Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas firmadas por el receptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

h) Se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto, en aquellos casos en que previamente se haya autorizado por el órgano competente una modificación del mismo que afectare a su plazo de ejecución.

i) La acreditación del pago a los proveedores se efectuará mediante adeudo bancario, "recibi" debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas. En el caso de pago en efectivo, se deberá de acompañar de certificado de la persona física o del Presidente o Tesorero, en caso de persona jurídica, donde se relacionen los proveedores, concepto e importe pagado en efectivo, no pudiendo estos, superar la cantidad que se regule legalmente.

j) Se aportará la carta de pago del reintegro que proceda en caso de remanente no aplicado, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente.

**Artículo 36.- Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles**

Además de la cuenta justificativa establecida en el artículo anterior junto con los justificantes establecidos en el mismo, deberá ser aportado certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.

**Artículo 37.- Justificación mediante módulos**

1. El régimen de módulos podrá aplicarse en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:

d) Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.

e) Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.

f) Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.

2. La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicará si así se establece



## Ayuntamiento de Luque (Córdoba)

en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración, o en la resolución. En tal supuesto, la concreción de los módulos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.

### **Artículo 38.- Justificación de subvenciones gestionadas por Entidades Colaboradoras**

La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos correspondientes, como a la presentación ante el órgano concedente de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

### **Artículo 39.- Plazo para la justificación**

El plazo para la justificación de la subvención será de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

### **Artículo 40.- Efectos del incumplimiento del deber de justificación**

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la

exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan

### **Artículo 41.- Comprobación de Subvenciones**

1. Presentada en plazo la documentación justificativa de la subvención, en el lugar previsto en la convocatoria, el convenio o la resolución y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procederá:

1º A la comprobación material por el Servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración o en la resolución; y en las resoluciones aprobatorias de la convocatoria o convenio.

2º A la emisión por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores, de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención.

En dicho informe ha de constar la aportación municipal y, en su caso, el resto de recursos de



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

que ha dispuesto el beneficiario, datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria evaluativa.

Igualmente, dicho informe contendrá una valoración de la justificación de gastos e ingresos presentada por el beneficiario.

3º A la remisión del expediente completo a la Intervención Municipal, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización.

4. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención, archivándose por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores y comunicándose a la Intervención Municipal.

La justificación mediante rendición de cuentas deberá ajustarse en cuanto a su documentación a lo establecido en el artículo 30 LGS. En esos casos, cuando el pago de la subvención se realice previa aportación de la cuenta justificativa, la comprobación formal para la liquidación de la subvención deberá comprender exclusivamente los documentos señalados en el artículo 84.2 RD 887/2006. Finalmente el órgano concedente está obligado a elaborar anualmente un plan

anual de actuación para comprobar la realización por los beneficiarios de las actividades subvencionadas en los términos del 85 del RD 887/2006.

5. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones, que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.

#### **Artículo 42.- Comprobación de valores**

1. Por los Servicios municipales, podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los siguientes medios:

- g) Precios medios de mercado.
- h) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- i) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- j) Dictamen de peritos de la Administración.
- k) Tasación pericial contradictoria.
- l) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

5. El valor comprobado por los Servicios municipales servirá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la subvención.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

6. El beneficiario podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el apartado 1 de este artículo, dentro del plazo del primer recurso que proceda contra la resolución del procedimiento en el que la Administración ejerza la facultad prevista en el apartado anterior.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria, determinará la suspensión de la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

7. Si la diferencia entre el valor comprobado por los Servicios municipales y la tasación practicada por el perito del beneficiario es inferior a 120.000 euros y al 10 % del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero.

Los honorarios del perito del beneficiario serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el beneficiario, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de cuenta de la Administración.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

## TITULO V

### CAPITULO I

#### REINTEGRO DE SUBVENCIONES

##### **Artículo 43.- Invalidez de la resolución de concesión**

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión:

c) Las indicadas en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) La carencia o insuficiencia de crédito, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley General Presupuestaria y las demás normas de igual carácter de las Administraciones públicas sujetas a esta ley.

Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en el apartado anterior, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

6. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

7. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

**Artículo 44.- Causas de reintegro y retención de pagos**

1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los siguientes casos:

- i) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- j) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- k) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- l) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- m) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- n) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

- o) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento.
- p) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

4. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del criterio de proporcionalidad, de modo que el beneficiario percibirá el tanto porcentual de la subvención equivalente al tanto porcentual de cumplimiento de la actividad subvencionada, previa incoación del correspondiente expediente por el órgano concedente.

5. Igualmente, en el supuesto de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso

obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

**Artículo 45.- Naturaleza del crédito a reintegrar**

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

5. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora, que será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

6. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

**Artículo 46.- Prescripción**

Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Artículo 47.- Obligados al reintegro**

7. Los beneficiarios y entidades colaboradoras que incurran en causa de reintegro, deberán devolver la totalidad o parte de las cantidades percibidas, según proceda, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

8. Los miembros de las personas jurídicas y de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sin personalidad, responderán solidariamente de la obligación de



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

reintegro del beneficiario en relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar.

Responderán solidariamente los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el párrafo anterior, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado. Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar.

9. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realizasen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

10. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

11. En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

## CAPITULO II

### PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

#### Artículo 48.- Procedimiento de reintegro

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, que será el órgano que haya concedido la subvención a reintegrar.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Artículo 49.- Retención de pagos**

5. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente de la subvención, o bien la autoridad pagadora, podrá acordar la suspensión de los libramientos de pago al beneficiario por el importe que fije el acuerdo de inicio del expediente de reintegro y con los intereses de demora devengados hasta la fecha, que deberá efectuarse de forma motivada y con notificación al beneficiario de los recursos pertinentes.

6. La retención de pagos debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación. Se mantendrá hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro sin superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

7. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando el interesado proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente

8. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

**Art. 50.- Resolución del procedimiento**

4. El órgano concedente será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será el que determine la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa posterior que resulte aplicable. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Los obligados al reintegro deberán reintegrar, según se establezca en la correspondiente resolución, la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, pudieran resultar exigibles.

Para determinar la cantidad que finalmente haya de reintegrar el beneficiario, deberá atenderse a los criterios de graduación del incumplimiento que, en orden a lo anterior, resulten del expediente, debiendo responder, en todo caso, al principio de proporcionalidad.

6. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

**TITULO VI**

**DEL CONTROL FINANCIERO**

**Artículo 51.- Finalidad del control financiero**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

1. El control financiero de las subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, y tendrá por objeto verificar:

- g) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
- h) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- i) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- j) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
- k) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- l) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

6. A los efectos del apartado anterior, el control financiero podrá consistir en:

- g) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte.
- h) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- i) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- j) La comprobación material de inversiones financiadas.
- k) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención, convenio de colaboración o, en su caso, la resolución de concesión.
- l) Otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

3. Estarán sometidos a este régimen de control los beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación quedando obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación que no obre en poder de esta



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Administración sea requerida en el ejercicio de las referidas funciones por el órgano competente, a cuyo fin, su personal, tendrá las facultades y deberes previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa y podrá ser causa de reintegro a los efectos previstos en esta Ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

**Artículo 52.- Procedimiento de control financiero**

La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos corresponderá a la Intervención Municipal.

La iniciación de las actuaciones de control financiero sobre los beneficiarios, y en su caso, sobre las entidades colaboradoras, se efectuará mediante su notificación a éstos, en la que se indicará la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la documentación que en principio debe ponerse a disposición de la Intervención Municipal y demás elementos que se consideren

necesarios. Los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras deberán ser informados, al inicio de las actuaciones, de sus derechos y obligaciones en el curso de las mismas. Estas actuaciones serán comunicadas, igualmente, a los órganos gestores de las subvenciones. Estas actuaciones deberán concluir en el plazo máximo legalmente establecido.

Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras finalizarán con la emisión de los correspondientes informes comprensivos de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que de ellos se deriven.

Los informes se notificarán a los beneficiarios o entidades colaboradoras que hayan sido objeto de control. Una copia del informe se remitirá al Área municipal u Organismo Autónomo gestor, en su caso, que concedió la subvención señalando, en su caso, la necesidad de iniciar expedientes de reintegro y sancionador.

Cuando en el informe emitido por la Intervención Municipal se recoja la procedencia de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, el Área municipal u Organismo Autónomo gestor deberá acordar, con base en el referido informe y en el plazo de un mes, el inicio del expediente de reintegro, notificándolo así al beneficiario o entidad colaboradora, que dispondrá de 15 días para alegar cuanto considere conveniente en su defensa.

**TÍTULO VII**

**INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE  
SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

**CAPÍTULO I**

**INFRACCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES**

**Artículo 53.- Concepto de infracción**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**Artículo 54.- Responsables**

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refieren los apartados 3 y 4 del artículo 9 de esta Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones, y en particular los siguientes:

- e) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en el apartado 2 y apartado 4 del artículo 9 de esta Ordenanza, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.
- f) Las entidades colaboradoras.
- g) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.
- h) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

**Artículo 55.- Supuestos de exención de responsabilidad**

Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

- d) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.
- e) Cuando concorra fuerza mayor.
- f) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquella.

**Artículo 56.- Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal**

4. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, por el órgano concedente de la subvención, se pasarán las actuaciones a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

5. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.

6. De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

**Artículo 57.- Clasificación de infracciones**

A los efectos de esta ordenanza, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

A) Infracciones leves:

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción.

En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

e) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

g) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

h) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

5. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

6. El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos preceptivos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

7. La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

8. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

j) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

k) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de esta Ordenanza que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

l) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero.

m) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

n) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

B) Infracciones graves:

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

h) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere la presente Ordenanza.

i) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

j) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

k) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

l) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

m) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

n) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

C) Infracciones muy graves:

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

f) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

g) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

h) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 12 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 13 de esta Ordenanza cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

i) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en la correspondiente convocatoria.

j) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

## CAPÍTULO II

### SANCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES

#### Artículo 58.- Clases de sanciones

4. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

5. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en esta Ordenanza y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

6. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

d. Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones Públicas u otros entes públicos.

e. Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en la Ley 38/2003 General de subvenciones.

f. Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.

#### Artículo 59.- Graduación de las sanciones

1. Las sanciones por las infracciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

d. La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor haya sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

e. La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control recogidas en el en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 12 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 13 de esta Ordenanza. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

f. La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones.

A estos efectos, se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:

- Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.
- El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.
- La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.

f. La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.

g. El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

6. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en el párrafo e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

7. Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

8. El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

9. El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

**Artículo 60.- Sanciones por infracciones leves**

3. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

4. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

. El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

. La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

. La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

. El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de esta Ordenanza.

. El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y facilitar la documentación a que se refiere esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

**Artículo 61.- Sanciones por infracciones graves**

3. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

4. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave presente más del 50 % de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las entidades colaboradoras, y excediera de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en el art. 60. 1 b) y c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 60.1 b) y c) de esta Ordenanza, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

. Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

. Prohibición, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

. Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.

**Artículo 62.- Sanciones por infracciones muy graves**

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en el artículo 58 C) subapartados b) y d) de esta Ordenanza, cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

4. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60.1 b) y c) de esta Ordenanza, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

- Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

- Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

- Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.

**Artículo 63.- Procedimiento sancionador**

3. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

4. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta ordenanza.

**CAPÍTULO III**

**PRESCRIPCIÓN Y RESPONSABILIDAD**

**Artículo 64.- Prescripción de infracciones y sanciones**

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

5. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

6. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

7. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

**Artículo 65.- Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones**

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o por fallecimiento.

**Artículo 66.- Responsabilidades**

5. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 y 4 del artículo 9 de esta Ordenanza en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

6. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

7. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.

8. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

**TÍTULO VIII**

**CONCURSOS Y PREMIOS**

**CAPÍTULO I**

**Artículo 67.- Definición de Concursos**

Por parte de la Concejalía competente en cada caso, se determinarán las bases aplicables en



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

cada uno de los distintos concursos a celebrar durante las celebraciones como la feria, navidad o carnaval y demás festejos y actividades culturales, deportivas o turísticas.

A estos premios, en la medida en que al existir una previa solicitud del interesado son considerados subvenciones, les serán de aplicación lo previsto en esta Ordenanza respecto de las subvenciones así como lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones en los términos de su Disposición Adicional décima.

Ayuntamiento de Luque  
Plaza De España,  
11  
14880  
Luque  
Córdoba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luque.es

En las bases de las Convocatorias de los distintos concursos a celebrar, que se publicarán en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en la página WEB municipal y tablón de anuncios, se incluirá Boletín de Suscripción que deberá cumplimentarse en su totalidad por todas aquellas personas que se hallen interesadas en tomar parte en el desarrollo del concurso respectivo.

Los Boletines de Suscripción, entre otros, deberán contener los siguientes apartados:

- Concurso en el que desea participar.
- Nombre y apellidos.
- Dirección.
- Teléfono.
- Localidad.
- Edad.
- E-mail.

#### **Artículo 68.- Obligaciones de los Participantes**

La simple participación en cualquiera de los diferentes concursos que se vendrán a celebrar a lo largo de las diferentes actividades municipales, supondrá la plena aceptación de las bases correspondientes y la absoluta conformidad con las decisiones del jurado, sin derecho a reclamación o recurso alguno, además de la aceptación de las decisiones que, como consecuencia de cualquier imprevisto, hayan de adoptar o adopten, el Jurado o la organización del concurso correspondiente.

#### **Artículo 69.- Gastos de los Participantes**

Los gastos que se deriven de la participación en el concurso correrán de cuenta y cargo de los participantes incluidos los relativos al transporte, desplazamiento y alojamiento cuando los participantes deban acudir al municipio.

#### **Artículo 70.- Otorgamiento de Premios**

En cada uno de los diferentes concursos celebrados con motivo de las diferentes actividades culturales, se formará un Jurado que estará compuesto por personal corporativo, técnicos



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

expertos o especializados en la materia y de reconocido prestigio.

Las bases de la convocatoria designarán los vocales integrantes del jurado entre personas relacionadas o con vinculación profesional con la actividad a realizar, en número no inferior a tres, sin que pueda arrojar resultado impar la suma del número de miembros del Jurado, incluida la presidencia. Además en cada uno de ellos habrá un Secretario, con voz pero sin voto. El fallo del Jurado será inapelable, comunicándose a todos los participantes de acuerdo con las bases que regulen cada uno de los distintos concursos que se celebren.

Ayun  
tami  
ento  
de  
Luqu  
e  
Plaz  
a De  
Espa  
ña,  
11  
1488  
0  
Luqu  
e  
Córd  
oba  
NIF  
P14  
0390  
0B.  
Tel  
9576  
6730  
0.  
www  
.luqu  
e.es

#### **Artículo 71.- Entrega de Premios**

Para cada uno de los concursos a celebrar, sus bases determinarán el momento y lugar de la entrega de premios. Será necesario que los premiados estén presentes a la hora de recoger el premio, o bien haber delegado esta facultad en una persona debidamente acreditada al efecto. En el supuesto de que se trate de entregas a realizar a presencia de los participantes, la entrega de los mismos tendrá lugar a la finalización del propio concurso, bien en el lugar de celebración o en cualquier otro que se habilite al efecto y que vendrá determinado en las mismas bases del concurso que corresponda.

Los premios a otorgar, así como las categorías del concurso serán determinados en las bases del concurso, estableciéndose además límites de edad cuando sea necesario.

A los premios les será de aplicación la normativa tributaria correspondiente.

#### **Disposición Adicional.-**

El Ayuntamiento de Luque deberá efectuar un plan estratégico de subvenciones, en el que se concretarán los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y las fuentes de financiación, conforme al principio de estabilidad presupuestaria.

#### **Disposición Derogatoria.-**

Quedan sin efecto todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan al contenido de esta Ordenanza General salvo lo dispuesto en las Ordenanzas específicas que hayan sido aprobadas para las distintas modalidades de subvenciones respecto de aquellas cuestiones que no tengan que formar parte necesariamente de una Ordenanza General.

#### **Disposición Final.-**

La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y entrará en vigor una vez que haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con el artículo 70.2 de la misma.

**SEGUNDO.** Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de 30 días para que puedan presentar reclamaciones o



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

sugerencias, que serán resueltas por la Corporación.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**TERCERO.** De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

**CUARTO.-** Se hace constar la necesidad de aprobación por el Ayuntamiento de un Plan Anual Normativo en el que se recojan todas las propuestas con rango legal o reglamentario que vayan a ser elevadas para su aprobación el año siguiente, y que una vez aprobado deberá publicarse en el Portal de la Transparencia de la web municipal.

**QUINTO.-** El establecimiento de subvenciones requerirá la previa aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones en los términos expuestos de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones.

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

**8. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES SOBRE LA DEROGACIÓN DE LA ORDENANA FICAL DE LA TASA POR EL MANTENIMIENTO DE CAMINOS (2489/2023)**

Por el Sr. Alcalde, se dio cuenta al resto de miembros de la Corporación asistentes del dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos generales cuyo tenor literal es transcrito a continuación:

<<... *Expediente: 2489/2023*

*Asunto: Propuesta*

*Procedimiento: Derogación Ordenanza Fiscal de Caminos*

**DOÑA ROSA MARIA ARJONA NAVAS CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA, MAYORES, MEDIO AMBIENTE Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** en uso de las facultades que me están con-



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

feridas mediante Resolución de Alcaldía nº 2023/00000731 propongo a la Comisión Informativa la Siguiente:

**PROPUESTA**

Visto que con fecha 24 de noviembre de 2023 se emite propuesta del servicio de agricultura para la derogación Ordenanza Reguladora de la Tasa por Mantenimiento de Caminos

Visto que con fecha 24 de noviembre de 2023 se dicta Providencia de Alcaldía de inicio del expediente arriba referenciado

Visto que con fecha 24 de noviembre de 2023 se emitió informe por la Secretaria Interventora

Visto que con fecha 24 de noviembre se emite informe propuesta por la Sr. Tesorera

Visto el informe emitido por la Intervención de fecha 24 de noviembre de 2023

En virtud de lo expuesto, propongo a la COMISIÓN INFORMATIVA DE ASUNTOS GENERALES se solicita que dictamine favorablemente la adopción del **SIGUIENTE ACUERDO:**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la derogación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Mantenimiento de Caminos publicada en el BOP nº 243 de 27 de diciembre de 2021

**SEGUNDO.** Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro del cual las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad <https://sede.eprinsa.es/luque>

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, con base en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO.** Facultar a la Alcaldía para suscribir los documentos relacionados con este asunto.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE**

**LA CONCEJALA DELEGADA**

**Doña Rosa María Arjona Navas ...>>**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Hace uso de la palabra Don Sergio López Rueda, Portavoz del Grupo Municipal Socialista Obrero español indicando:

*<<... Comentar que tal y como dice el Alcalde y como se recoge en el informe de Tesorería de este expediente, se suprimió esta tasa en los 3 últimos años, concretamente desde el año 2020 por tanto se viene aplicando desde el anterior mandato, no tenemos ningún problema en derogar esta Ordenanza porque ya se estaba aplicando esta medida en el anterior mandato. La agricultura esta pasando por un mal momento y por eso es favorable nuestro voto...>*

A continuación el Sr. Alcalde manifiesta:

*<<.. Quiero poner como ejemplo que la Cooperativa de Luque que en cualquier año entra unos 24 millones de kilos pero el año pasado ya entraron 4 millones y este año el pronosticó era que entrarán de kilos unos dos millones, sería por lo tanto muy poco y los agricultores de Luque lo iban a pasar muy mal y por lo tanto es otro de los motivos por los que veíamos necesario derogar la Ordenanza de Caminos>>*

#### **VOTACIÓN Y ACUERDO**

Una vez el Pleno quedó debidamente enterada de todo ello, el Sr. Alcalde Presidente sometió a votación el punto, acordándose por UNANIMIDAD de los/las concejales/as presentes, con el voto de nueve (9) concejales/as, es decir, el voto a favor de cinco (5) concejales/as del Grupo Político Municipal P.P. ; y otros cuatro (4) concejales/as Grupo Político Municipal P.S.O.E del acuerdan aprobar favorablemente los acuerdos que se incluyen en la propuesta transcrita y en los términos en ella reflejados

En consecuencia, se acuerda y se proclama aceptado el siguiente **ACUERDO**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la derogación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Mantenimiento de Caminos publicada en el BOP nº 243 de 27 de diciembre de 2021

**SEGUNDO.** Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro del cual las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad <https://sede.eprinsa.es/luque>

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, con base en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**CUARTO.** Facultar a la Alcaldía para suscribir los documentos relacionados con este asunto.

**9. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DESDE EL DÍA 25 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2023**

En cumplimiento del artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta al Pleno que el Sr. Alcalde y los Concejales Delegados han dictado entre los días 25 de julio de 2023 hasta 10 de agosto 2023, ambos inclusive, las resoluciones registradas en el Libro de Resoluciones, a las que los Sres. Concejales tienen acceso electrónico en cualquier momento

**10. PUESTA EN CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ACALDIA - PRESIDENCIA DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CELEBRADA.**

En cumplimiento del artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta al Pleno que el Sr. Alcalde y los Concejales Delegados han dictado entre los días 10 de agosto de 2023 hasta 7 de diciembre 2023, ambos inclusive, las resoluciones registradas en el Libro de Resoluciones, a las que los Sres. Concejales tienen acceso electrónico en cualquier momento

**11. Asuntos de urgencia**

**12. Ruego y preguntas**

El Sr. Alcalde, se dirige a lo/as señores/as miembros de la Corporación para invitarles a que formulen los ruegos y preguntas que estimen oportunas,

**GRUPO PSOE**

- D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, formula los siguientes ruegos y preguntas

**Queremos saber por qué la alcaldía, aún no ha convocado la mesa de negociación con los trabajadores, ya que hemos visto que se lo han solicitado en reiteradas ocasiones y no se le ha contestado a ninguno de sus escritos.**

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

<< Por acumulación de trabajo que tenemos, además nos ha sorprendido que cuando hemos entrado en Junio la mayoría de personal tenía muchas vacaciones, muchos días sin



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

coger y las están cogiendo ahora, porque queremos terminar el año con sus vacaciones completas. En el ultimo Pleno lo comente que se le estaba dando prioridad.>>

**Como es tradicional en este ayuntamiento, todos los años se aprueba el presupuesto, antes de que acabe el año, porque es fundamental que se empiece el año con un presupuesto aprobado y no con un presupuesto prorrogado. Queremos saber si el presupuesto 2024 se aprobará antes del 31 de diciembre.**

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

*<< Estamos trabajando en ello, no queremos hacer un presupuesto que este inflado como en años anteriores, seguramente lo sacaremos antes de que finalice el año, pero tenemos también el problema de la Secretaria que se va y no sabemos cuando llegue la nueva Secretaria cuando se tardará>>*

Responde D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando:

*<<No es un presupuesto inflado está avalado jurídicamente con informes de Secretaría, por lo menos este de 2023 ya que tiene sus informes jurídicos correspondientes.>>*

**Queremos saber si las cámaras de seguridad que instalamos en el pueblo, en el anterior mandato, están encendidas o apagadas. Estamos en campaña de aceitunas y son numerosos los robos los que se están produciendo en la comarca. Se instalaron con la finalidad de ayudar, a la Policía Local y a la Guardia Civil, en su tarea de seguridad ciudadana.**

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

*<< Como sabemos el fin de semana pasado se cometió un robo de una moto, fue justamente después de un partido después del Pabellón, a mi me llamaron y yo rápidamente llame a la Guardia Civil y se personaron, esa misma noche llame a Lolo el Policía Local para que se pusiera en contacto con la empresa que tiene instaladas las cámaras, la empresa nos comentó que por lo que se ve la cámara había fallado y que es la Policía Local la que debe estar en constante vigilancia para que transmitieran a la empresa cuando fallaba la cámara, hablando con Lolo dice que no tienen acceso a esa cámara, entonces no podían avisar a la empresa de que no funcionaba, ya se ha estado hablando con la empresa para que le den acceso a esa cámara por si hay algún robo mas. Según me dice la empresa la cámara falló por falta de suministro eléctrico o el router, por lo que no funcionaron ni la de video vigilancia ni la de sanción por lo tanto la Policía Local no puedo comunicar nada a la empresa. Por lo tanto según la empresa la Policía Local es la que tuvo que avisar de que no funcionaban pero la Policía dice que no tenia acceso, yo desde que tengo constancia se han tomado medios para que se le instale en su ordenador y tengan acceso y conocimiento. >>*



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

Últimamente, estamos viendo, y por lo que nos dicen, se está intensificando mucho la venta ambulante. Concretamente, en la mañana de hoy, ha habido mucho movimiento. Queremos saber, cuántas denuncias se han tramitado desde el mes de julio, por venta ambulante.

En relación a la sustitución de nuestra secretaria interventora, preguntar cuántos días a la semana vendrá presencialmente la nueva secretaria sustituta.

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

*<< La Policía tiene constancia y nosotros desde el equipo de gobierno le hemo dicho que no le tiembla el pulso a la hora de multar, tendría yo que preguntárselo a ellos >>*

En relación con la sustitución de nuestra Secretaria Interventora, preguntar cuantos días en semana vendrá presencialmente la nueva Secretaria

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

*<< Se hizo el anuncio y se puso que había dos días de teletrabajo que lo tiene concedido por Decreto y le dije que lo quitara y por lo tanto no aparece ningún día, ahora mismo la que se ha presentado es Secretaria en Aguilar de la Frontera y va a compaginar pero no sabemos si va a sacar o no el trabajo, vendrá solamente un día a la semana pero si trabajara mas días, estamos barajando la opción de que si no sale el trabajo se tirara de Diputación o bolsa >>*

**Rogamos al equipo de gobierno que intensifique y mejore la limpieza, en general, del pueblo y de los espacios públicos, durante estas fechas, ya que deja mucho que desear. Os recordamos que si antes era obligación del anterior equipo de gobierno, ahora es obligación del de ustedes.**

En relación a los escritos que desde el grupo socialista hemos presentado en el registro de entrada del ayuntamiento, nos vemos en la obligación de empezar a tomar medidas porque nos están coartando la labor de oposición, ya que o no se nos contesta a lo que realmente les solicitamos por escrito o directamente se nos deniega.

En relación al expediente de concesión de la churrería en Plaza de Abastos, formulamos una serie de preguntas en el pleno ordinario de agosto y en el pleno ordinario de octubre. Además, lo presentamos también por escrito. Aun así, hay preguntas sin contestar o lo mismo es que no nos las quieren contestar, y seguimos teniendo nuestras dudas. El expediente que nos entregasteis está muy incompleto. Queremos saber, ¿cuántas solicitudes se presentaron interesadas por el puesto de churrería? En la documentación que nos entregasteis no aparece. ¿Por qué se obvió el tercer escrito de la anterior adjudicataria? En la documentación que nos entregasteis no aparece lo que se le ha contestado.

El 28 de junio presentó la anterior adjudicataria un escrito solicitando renunciar al puesto de



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

churrería y el 21 de julio vuelve a presentar otro escrito anulando la solicitud de renuncia del 28 de junio ya que no estaba informada de algunas cosas. Queremos saber también, el por qué no se les ha contestado por escrito a las personas que solicitaron el puesto de churrería. En la documentación que nos entregasteis tampoco aparece. Y queremos saber el por qué no se nos ha entregado o no se nos ha dejado consultar los informes jurídicos y técnicos que os habíamos solicitado por escrito de la adjudicación.

*Respondida en sesión plenaria*

Interviene la Sra. Secretaria manifestado:

*<< Yo no estaba aquí por lo tanto se le ha dado lo que hay en el expediente, está lo que tramitó el anterior Secretario>>*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque manifiesta:

*<<Realmente Carmen no sabía el procedimiento de la cesión porque siempre le había comentado el antiguo equipo de gobierno que solamente esa cesión se podía a dar a familiares y que no podía pasar a otra persona ajena, hasta que nosotros vimos la Ordenanza y ya le dijimos que se podía pasar a intervivos>>*

A ello contesta D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando:

*<<Ya pero si en el Ayuntamiento hay 4 escritos y el último escrito lo mete por registro y dice que se rechazan los anteriores pues no tendría que valer ningún escrito, entonces ¿Qué es lo que pasa con esto? Por eso queremos saber esa información>>*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque manifiesta:

*<<Estoy completamente seguro que fue por desconocimiento de ella y de los propios técnicos del Ayuntamiento.*

A ello contesta D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando:

*<< ¿Pero entonces como se adjudica un puesto si la anterior adjudicataria rechaza que se ceda?>>*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque manifiesta:

*<<Seguro que se hizo de manera verbal y todo ha sido a falta de información y desconocimiento>>*

A ello contesta D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando:



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

<< ¿Pero entonces porque hay tanta prisa en adjudicar un puesto? Tenemos que preguntar al equipo de gobierno, le preguntamos en agosto, en octubre, lo solicitamos por escrito y no se nos ha contestado. Queremos saber esa información pero si pregunto y no se contesta se vuelve a preguntar. Y si solicito algo revisarlo, porque queremos saber y tener esa información>>

Interviene Doña María Jesús Molina Jiménez, Concejala del PP manifestando:

<< Pues dígame a los técnicos que es lo que realmente quiere, tienen ustedes las puertas abiertas para todo, una cosa si tenemos es transparencia.>>

Por último Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque manifiesta:

<<Volvemos a insistir que lo que se hizo es una cesión que en todo caso respetado la Ordenanza. Si queréis hablar con ellos y con Eusebio que era el Secretario>>

**En relación al expediente de los 40 contratos de un mes del Programa de Empleo Joven que estaba acogido a la subvención MÁS PROVINCIA de Diputación, os volvemos a preguntar en este pleno cuando se iniciará dicho programa y deciros que aún estamos a la espera de que se nos conteste a la copia que solicitamos del informe de la Junta de Andalucía, de fecha 28 de julio de 2023, que según publicasteis en redes sociales, es de esa fecha.**

*Respondida en sesión plenaria*

Doña María del Carmen Jimenez Fernandez, Concejala del grupo Municipal del Partido Popular:

<< En relación a la publicación en el Facebook, es cierto que hay un error porque no se recibió el informe, pero podéis comprobar en el Pleno del 10 de agosto que esa contestación la dio Eusebio y consta en acta que esa notificación fue verbal por llamada telefónica no por escrito.>>

A ello contesta D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando:

<<Pues vamos a intentar que las redes sociales sean más transparentes y no engañar a la gente y a los solicitantes, porque a mi lo que me llego por parte de los solicitantes fue otra cosa.>>

**En relación a la retirada de agua, que estaba realizando una cisterna privada, en bocas de riego contra incendios y sin pasar por contador, preguntar que cuándo nos podemos pasar por el ayuntamiento para que nos enseñéis el registro de agua, que según decís, lo ha hecho un trabajador del ayuntamiento y saber cuánto se le ha cobrado al particular y cómo se ha contabilizado ese llenado. Ya lo preguntamos en el pleno de agosto y en el anterior pleno, en el cual, el señor alcalde nos comentó que no había problemas en consultarse pero lo**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

**pedimos por escrito y sólo tenemos el decreto de autorización provisional con fecha 14 de agosto, curiosamente firmado después del pleno ordinario de agosto que es cuando se preguntó. Se nos ha contestado al escrito presentado que se desestima parcialmente. Seguimos sin saber si hay autorización por escrito por parte de la Confederación Hidrográfica y por EMPRACSA.**

*Respondida en sesión plenaria*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque

*<< Pues en principio la señora Ana Sanchez pidió hablar conmigo de la ganadería caprina ecológica poniéndome como antecedente el problema del agua para dar de beber a los animales ya que no pueden beber de cualquier fuente que puede estar contaminada, desde el 2021 usa la red de Luque y transportada en camiones cisterna previa solicitud a EMPROACSA, conocido el proceso me dice que Emproacsa le ha comunicado de manera verbal y telefónicamente que le suspenden el suministro concedido. Por lo tanto analizado todo y viendo la gravedad de no contar con agua de la fuente y la sequía existente le comunico que se le va a conceder agua por el menor espacio de tiempo en el que tendrán que buscar alguna alternativa, agua que ira a cargo del Ayuntamiento al porcentaje que tiene según Convenio de Emproacsa, se hace una Resolución para que el agua que se llene sea para esa ganadería, el transportista lleva un documento para acreditar que esta autorizada, las cisternas eran controladas y anotadas para su posterior liquidación empezó Palmero y como el agua se iba de madrugada la esta controlando Paulino un trabajador que estuvo aquí en el Ayuntamiento, desde hace dos semanas ya no cogen agua de la red ya que tiene otra alternativa cumpliendo lo indicado, aparte han instalado un depositico para recoger el agua de lluvia. Además me puse en contacto con Emproacsa para ver el motivo de la suspensión y comunicarle la alternativa del Ayuntamiento. Os daré datos de cuanto se han llenado las cubas y cuanto pero no dispongo aquí de la información>>*

A ello contesta D. SERGIO LOPEZ RUEDA Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero, manifestando

*<<Osea que el control lo ha llevado una persona ajena al Ayuntamiento>>*

D. Francisco Javier Ordoñez León, Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Luque responde:

*<<Si hay mucha confianza con él, el Alcalde hace una relación del control que se ha hecho de caminos cisternas, indicando además que en la documentación aparecen los datos de la persona que lo transportaba y los vehículos >>*

**En relación al escrito que presentamos para saber los gastos y contratos de la feria. Se nos deniega parcialmente la información, a pesar de que, en el pleno de octubre, el señor alcalde nos comentó que no había problema en acceder a esa información. Y nuestra pregunta es: ¿por qué se nos deniega si siempre que habéis venido al Ayuntamiento a ver todos los gastos de la feria se os ha facilitado? Solo se nos ha entregado algunos contratos, pero no se nos ha facilitado el detalle de todos los gastos de la Feria.**



Ayuntamiento de  
Luque  
(Córdoba)

*Respondida en sesión plenaria*

D. Eduardo Jimenez Martin, Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular

<< ¿Paloma ellos han tenido acceso al expediente entero?>>

Responde la Sra. Secretaria Interventora

*<<Ellos solicitaron dos cosas un informe que importes, empresas... y copia de los contratos, respecto al informe de manera resumida no tenemos derecho a hacer informes salvo a) En aquellos supuestos en que así lo ordene el Presidente de la Corporación o cuando lo solicite un tercio de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubieren de tratarse o Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial. Y la copia de los contratos se os dio. Si quiere datos tendrá que solicitarlo pero no informe. Acceso al expediente si, hay que estudiarlo si es acceso directo o no>>*

D. Eduardo Jiménez Martin, Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular manifiesta:

*<< Pero bueno para que os hagáis una idea han sido sobre 96.000 euros sin contar con los ingresos, contando con ingresos unos 73.000 euros>>*

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr Alcalde se levanta la sesión, siendo las trece hora y treinta y cinco minutos del día al principio indicado extendiéndose por mí la Secretaria la presente acta, firmándose en este acto por el Sr Alcalde, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA INTERVENTORA**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**